



# MANUAL DE USUARIO BNLE (BANCO NACIONAL DE LISTAS DE ELEGIBLES)

Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC

## Resumen

Este manual le permitirá al usuario asimilar todas las funcionalidades básicas del Sistema.

Sandra Yaneth Moreno Cruz  
smoreno@cnsccom

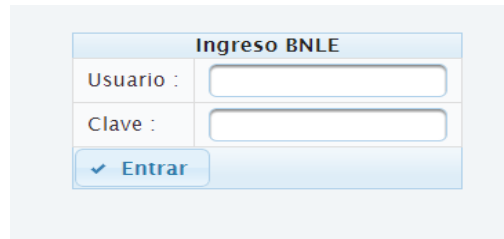
## INTRODUCCIÓN

El siguiente documento constituye una guía práctica para que los usuarios habituales del Sistema de Banco Nacional de Listas de Elegibles denominado Sistema BNLE puedan navegar por los diferentes menús a nivel funcional.

### 1. ACCESO A LA APLICACIÓN:

Ingrese a la siguiente dirección "<http://bnle.cnsc.net:8080/BNLElegiblesListas/>" en cualquier navegador web que tenga instalado en su equipo de trabajo como Google Chrome - Safari - Opera - Internet Explorer.

Le aparecerá la siguiente pantalla, donde debe autenticarse en el sistema con su clave y usuario asignado.



*Figura 1. Ingreso al Sistema*

### 2. NAVEGACIÓN GENERAL DEL SISTEMA:3

DESCRIPCION	MÓDULOS LISTAS
<p><b>Filtros Generales</b></p> <p>Sin importar en que módulo navegue siempre el sistema visualiza un panel de filtros de Búsqueda, que son generales para los diferentes menús, en algunos casos especiales puede encontrar filtros más específicos, como búsquedas por personas. Después de realizar la búsqueda siempre se</p>	

Línea Nacional CNSC 01 900 331 10 11

visualizara en una tabla los resultados con el detalle de la información relevante al módulo que se encuentre.

**Acciones**

En la tabla de resultados ubicara una columna llamada "Acciones" que abren ventanas emergentes con las diferentes funcionalidades.

USTED ESTA EN EL MÓDULO INICIO ACTOS

Entidad	Convocatoria	No. empleo OPEC	Denominación	Código	Grado	Lista	Acciones
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Superintendencias	201856	TECNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA	5-1	31	1 - 8	Registrar
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Superintendencias	201857	PROFESIONAL DE DEFENSA	3-1	19	3 - 4	Registrar
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Superintendencias	201963	Profesional Especializado	2028	19	5 - 1	Registrar
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Superintendencias	201858	PROFESIONAL DE DEFENSA	3-1	16	6 - 7	Registrar
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Superintendencias	201860	PROFESIONAL DE DEFENSA	3-1	8	9 - 2	Registrar

**Funcionalidades adicionales**

- **Paginado:** puede cambiar el número de registros a mostrar y navegar entre registros.
- **Ordenar Resultados:** Ubique la columna que desea ordenar y con clic en el icono correspondiente se ordenara por el criterio seleccionado.
- **Búsquedas por coincidencias:** Si la guilla cuenta con una caja de texto puede hacer una búsqueda donde se excluirán los registros que no cumplen con el criterio ingresado.

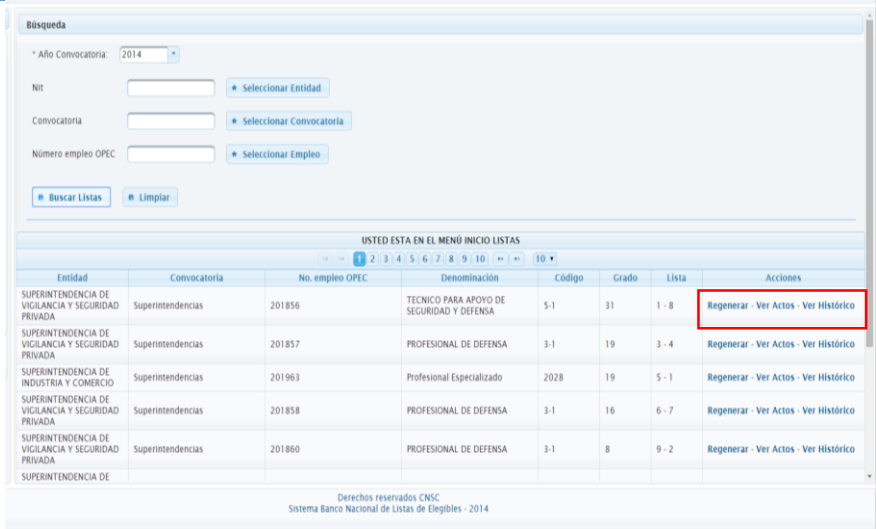
USTED ESTA EN EL MENÚ CONSULTA BNLE

No. empleo OPEC	Estado en el BNLE	Tipo	Documento	Nombres	Apellidos	Puntaje
201880	ACTIVO	CC	51800586	LUZ ANGELA	MARTIN MENDEZ	733.46
201880	ACTIVO	CC	52708295	TATIANA	MARAVELIAS CORTES	616.78
201880	ACTIVO	CC	1023869863	MARCELA ESPERANZA	CAMARCO MESA	590.94
201880	ACTIVO	CC	1032389739	YOVANI ANDRES	RESTREPO GIRALDO	585.88
201880	ACTIVO	CC	1033695609	JORGE ENRIQUE	FORIGUA LOPEZ	570.9
201880	ACTIVO	CC	1023906822	ALAN	CARRILLO JIMENEZ	566.98
201880	ACTIVO	CC	53010953	JENNY CHARLOTH	FUENTES LIZARAZO	563.32
201880	ACTIVO	CC	80765932	JOSE ANTONIO	ALTUZARRA MORALES	562.74
201880	ACTIVO	CC	1024465802	JULIO CESAR	GUAPACHA OSORIO	551.82
201880	ACTIVO	CC	7713982	JUAN CAMILO	PUENTES MENDEZ	549.08

### 3. MÓDULO LISTAS

El sistema BNLE permite administrar listas de elegibles con el fin de proveer empleos de carrera; el módulo que se describe a continuación permite al usuario realizar acciones como Generar, Regenerar, Ver Actos y Ver Histórico de listas.

Para la administración de las listas de elegibles en el módulo de "Inicio listas" el sistema debe contar con dos fuentes de información, la primera fuente hace referencia a la consulta OPEC, donde se encuentra consolidada la información del cargue que hacen las entidades de los empleos a proveer, el sistema se conecta automáticamente a esta fuente de datos, con esto el usuario puede consultar el empleo con el cual puede generar la lista, la segunda fuente corresponde a un archivo de Excel que es suministrado por el Ingeniero de convocatoria, el archivo debe tener los campos diligenciados conforme a lo especificado en la plantilla para que no presente problemas al momento de subir la información.

DESCRIPCION	MÓDULOS LISTAS																																																
<p style="text-align: center;"><b>Inicio Listas</b></p> <p>Ubique en el sistema el número de empleo OPEC, sino tiene presente el numero OPEC, puede ayudarse de los filtros que tiene el sistema para ubicarlo.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>Listas</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Inicio Listas</a></p> </div>	 <p style="text-align: center;">USTED ESTA EN EL MENU INICIO LISTAS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Entidad</th> <th>Convocatoria</th> <th>No. empleo OPEC</th> <th>Denominación</th> <th>Código</th> <th>Grado</th> <th>Lista</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA</td> <td>Superintendencias</td> <td>201856</td> <td>TECNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA</td> <td>5-1</td> <td>31</td> <td>1-8</td> <td style="border: 2px solid red;">Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico</td> </tr> <tr> <td>SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA</td> <td>Superintendencias</td> <td>201857</td> <td>PROFESIONAL DE DEFENSA</td> <td>3-1</td> <td>19</td> <td>3-4</td> <td>Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico</td> </tr> <tr> <td>SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO</td> <td>Superintendencias</td> <td>201963</td> <td>Profesional Especializado</td> <td>2028</td> <td>19</td> <td>5-1</td> <td>Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico</td> </tr> <tr> <td>SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA</td> <td>Superintendencias</td> <td>201858</td> <td>PROFESIONAL DE DEFENSA</td> <td>3-1</td> <td>16</td> <td>6-7</td> <td>Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico</td> </tr> <tr> <td>SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA</td> <td>Superintendencias</td> <td>201860</td> <td>PROFESIONAL DE DEFENSA</td> <td>3-1</td> <td>8</td> <td>9-2</td> <td>Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">Derechos reservados CNSC Sistema Banco Nacional de Listas de Elegibles - 2014</p>	Entidad	Convocatoria	No. empleo OPEC	Denominación	Código	Grado	Lista	Acciones	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Superintendencias	201856	TECNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA	5-1	31	1-8	Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Superintendencias	201857	PROFESIONAL DE DEFENSA	3-1	19	3-4	Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico	SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Superintendencias	201963	Profesional Especializado	2028	19	5-1	Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Superintendencias	201858	PROFESIONAL DE DEFENSA	3-1	16	6-7	Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Superintendencias	201860	PROFESIONAL DE DEFENSA	3-1	8	9-2	Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico
Entidad	Convocatoria	No. empleo OPEC	Denominación	Código	Grado	Lista	Acciones																																										
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Superintendencias	201856	TECNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA	5-1	31	1-8	Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico																																										
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Superintendencias	201857	PROFESIONAL DE DEFENSA	3-1	19	3-4	Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico																																										
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	Superintendencias	201963	Profesional Especializado	2028	19	5-1	Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico																																										
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Superintendencias	201858	PROFESIONAL DE DEFENSA	3-1	16	6-7	Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico																																										
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	Superintendencias	201860	PROFESIONAL DE DEFENSA	3-1	8	9-2	Regenerar - Ver Actos - Ver Histórico																																										

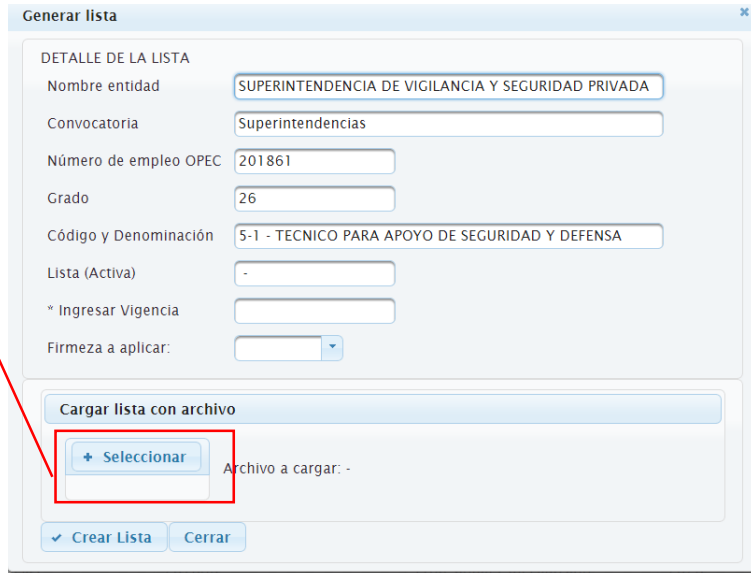
Línea Nacional CNSC 01 900 331 10 11

**Sede Principal: Carrera 16 No. 96-64, Piso 7**  
**Bogotá D.C., Colombia**  
**PBX: 57 (1) 3259700, Fax: 3259713**  
**Horario de Atención al Público 8:00 a.m. - 5:30 p.m.**  
**Twitter: @CNSSColombia Facebook: CNSSColombia**  
**www.cnsc.gov.co**

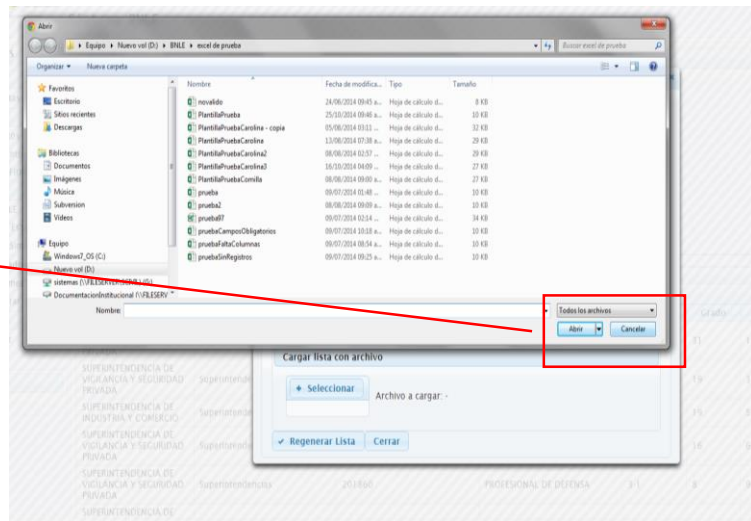
**a. Generar lista**

La opción “Generar” Corresponde a una acción del formulario “Inicio Listas” que se puede elegir después de ubicar el empleo en la búsqueda realizada, el formulario es un pop-up (ventana emergente) que permite examinar un archivo en Excel.

El botón “Seleccionar” le permite buscar en su equipo de trabajo la plantilla a adjuntar.



Ubica el archivo en este caso “PlantillaPrueba.xls” y lo selecciona.



El campo “Ingresar la vigencia” hace referencia a los años que estará vigente la lista a partir de la fecha de firmeza de la misma.

El campo “Firmeza a aplicar” solo se diligencia para el caso que la lista ya tenga una o más Firmezas asociadas al empleo.

Si el archivo es adjuntado correctamente aparece el nombre en el siguiente recuadro.

### b. *Regenerar*

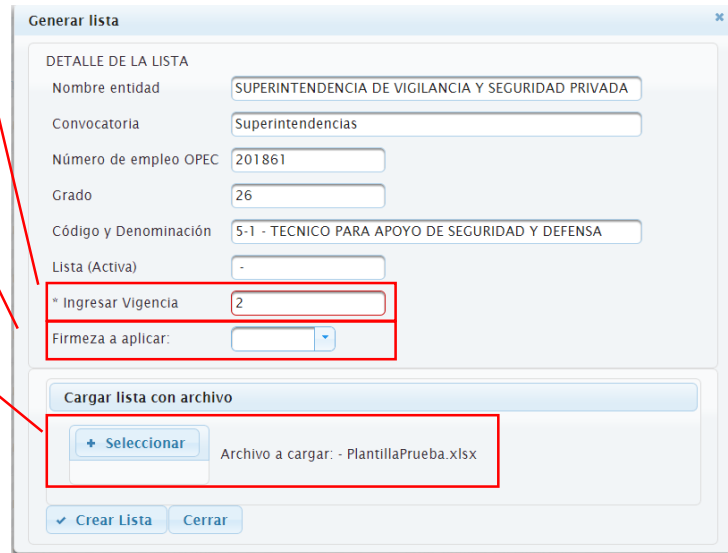
La opción “Regenerar” permite cargar una nueva lista al sistema quedando la anterior como una versión en estado “Inactiva” y el sistema tomará como vigente siempre la última versión ingresada asignándole un estado de “Activa”.

El sistema BNLE genera un identificador único cada vez que se genere la lista, siendo la primera lista ingresada correspondiente al número 1 y con un “- n” se identifica la última versión activa.

Para ello el formulario le permite cargar la nueva lista por dos opciones:

#### Examinar archivo:

Sube el archivo de la misma forma como se realiza por la opción “Generar”.



Generar lista

DETALLE DE LA LISTA

Nombre entidad: SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

Convocatoria: Superintendencias

Número de empleo OPEC: 201861

Grado: 26

Código y Denominación: 5-1 - TECNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA

Lista (Activa): -

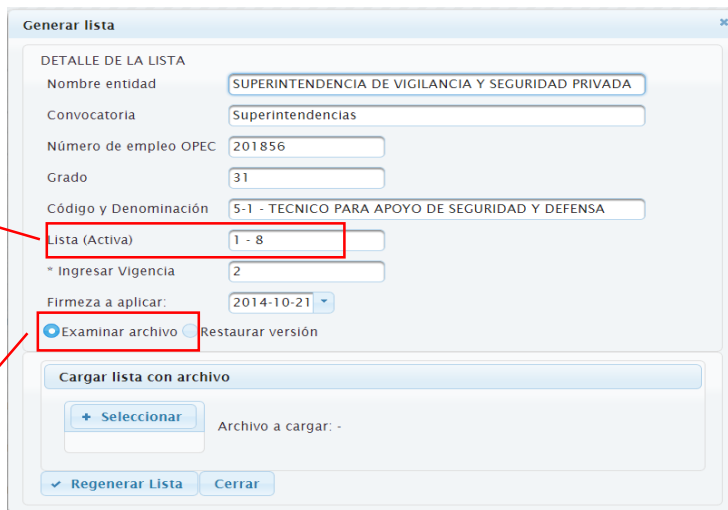
\* Ingresar Vigencia: 2

Firmeza a aplicar: [dropdown]

Cargar lista con archivo

+ Seleccionar Archivo a cargar: - PlantillaPrueba.xlsx

Crear Lista Cerrar



Generar lista

DETALLE DE LA LISTA

Nombre entidad: SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

Convocatoria: Superintendencias

Número de empleo OPEC: 201856

Grado: 31

Código y Denominación: 5-1 - TECNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA

Lista (Activa): 1 - 8

\* Ingresar Vigencia: 2

Firmeza a aplicar: 2014-10-21

Examinar archivo Restaurar versión

Cargar lista con archivo

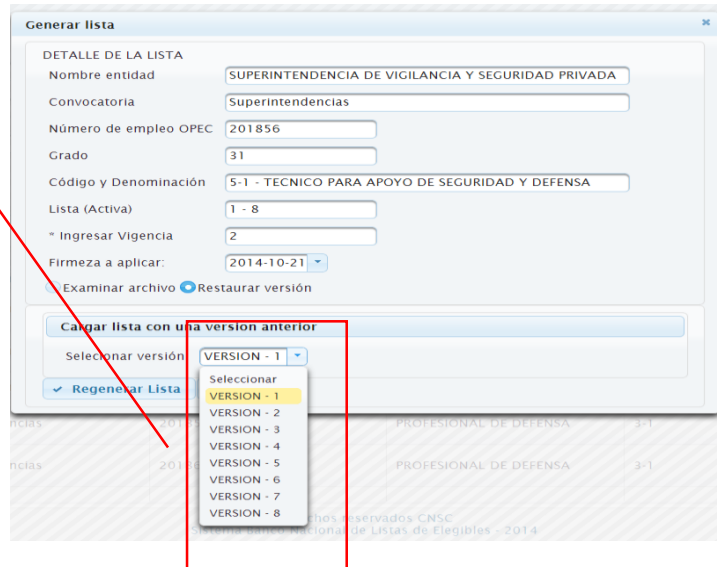
+ Seleccionar Archivo a cargar: -

Regenerar Lista Cerrar

Línea Nacional CNSC 01 900 331 10 11

**Restaurar Versión:**

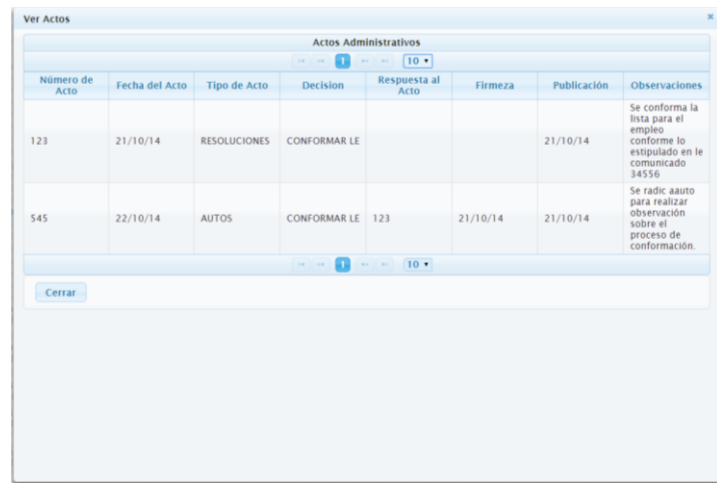
Esta funcionalidad permite construir una nueva versión de lista a partir de una existente.



**Regla de Negocio:** Un empleo puede tener muchas listas, en algunos casos especiales más de una activa, pero una lista solo le pertenece a un único empleo.

**c. Ver Actos**

La acción “Ver Actos” le permite al usuario ver los actos administrativos asociados a la lista consultada.

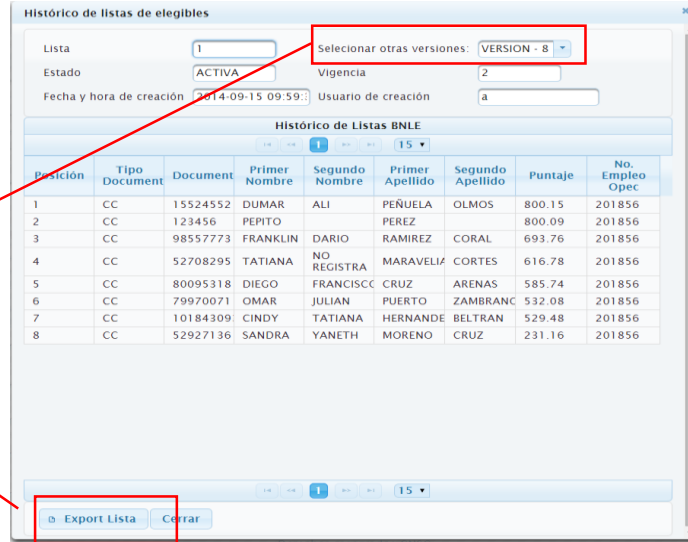


**d. Ver Histórico**

La acción “Ver Histórico” permite visualizar el histórico de versiones de todas las listas ingresadas para un empleo.

**Visualizar otras Versiones:** El detalle de cada versión se puede ver por la opción “Seleccione otras Versiones”.

**Exportar reporte:** Si requiere puede exportar esta información a Excel con el botón “Exportar Lista” del formulario.



**4. MÓDULO ACTO**

El siguiente módulo permite ingresar trámites que corresponden a actos administrativos los cuales ya deben estar previamente numerados y publicados en la página web si es el caso. El sistema permite asociar un número de trámite a todos o algunos elegibles, es decir que si procede una decisión que solo aplica a un integrante de una lista solo se le asignara esa decisión a ese elegible.

DESCRIPCION	MODULOS ACTOS
<p style="text-align: center;"><b>Inicio Actos</b></p> <p>Ubique en el sistema el número de empleo OPEC, sino tiene el numero puede ayudarse de los filtros que tiene el sistema para ubicarlo.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Actos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Inicio Actos</a></li> <li><a href="#">Seguimiento Actos</a></li> <li><a href="#">Registro Firmesas</a></li> </ul> </div>	

Línea Nacional CNSC 01 900 331 10 11

Sede Principal: Carrera 16 No. 96-64, Piso 7  
 Bogotá D.C., Colombia  
 PBX: 57 (1) 3259700, Fax: 3259713  
 Horario de Atención al Público 8:00 a.m. - 5:30 p.m.  
 Twitter: @CNSCColombia Facebook: CNSCColombia  
 www.cnsc.gov.co



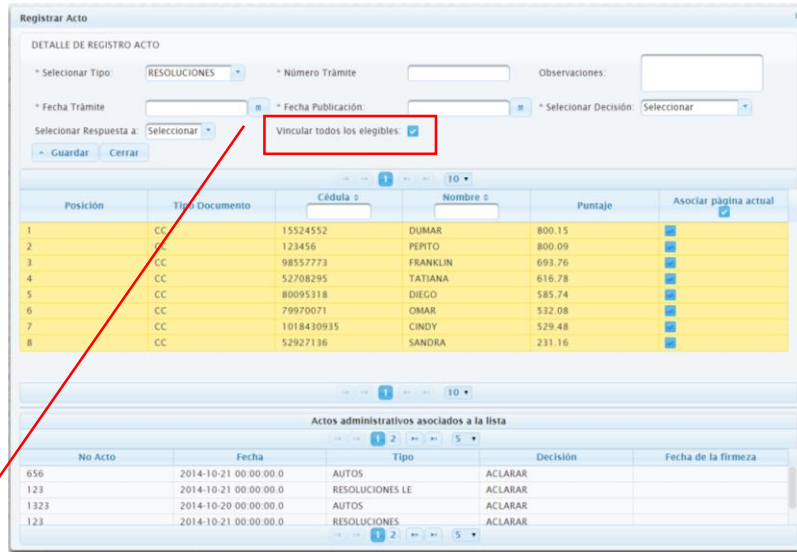
**a. Registrar**

La opción “Registrar” corresponde a una acción del formulario “Inicio Actos” que se puede elegir después de hacer un búsqueda preliminar de una lista ya ingresada al sistema perteneciente a un número de empleo OPEC, donde se visualizara un formulario en forma de pop-up (ventana emergente) que permite ingresar una actuación.

**Vincular todos:** Permite seleccionar todos los elegibles relacionados a la lista.

**Seleccionar respuesta:** En algunos casos es necesario que el sistema vincule un acto administrativo a un padre, es decir que se indique que este es respuesta o tiene relación a uno principal relacionado al empleo consultado.

**Permitir Firmeza:** En la funcionalidad se ingresaran trámites que no deben permitir registrarles firmeza en este caso seleccione “NO”, solo se debe marcar “SI”, si el trámite a ingresar permite firmeza.



DETALLE DE REGISTRO ACTO

\* Seleccionar Tipo: RESOLUCIONES \* Número Trámite: [ ] Observaciones: [ ]

\* Fecha Trámite: [ ] \* Fecha Publicación: [ ] \* Seleccionar Decisión: Seleccionar

Seleccionar Respuesta a: Seleccionar  Vincular todos los elegibles

Guardar Cerrar

Posición	Tipo Documento	Cédula	Nombre	Puntaje	Asociar página actual
1	CC	15524552	DUMAR	800.15	<input type="checkbox"/>
2	CC	123456	PEPITO	800.09	<input type="checkbox"/>
3	CC	98557773	FRANKLIN	693.76	<input type="checkbox"/>
4	CC	52708295	TATIANA	616.78	<input type="checkbox"/>
5	CC	80095318	DIEGO	585.74	<input type="checkbox"/>
6	CC	79970071	OMAR	532.08	<input type="checkbox"/>
7	CC	1018430935	CINDY	529.48	<input type="checkbox"/>
8	CC	52927136	SANDRA	231.16	<input type="checkbox"/>

Actos administrativos asociados a la lista

No Acto	Fecha	Tipo	Decisión	Fecha de la firmeza
656	2014-10-21 00:00:00.0	AUTOS	ACLARAR	
123	2014-10-21 00:00:00.0	RESOLUCIONES LE	ACLARAR	
1323	2014-10-20 00:00:00.0	AUTOS	ACLARAR	
123	2014-10-21 00:00:00.0	RESOLUCIONES	ACLARAR	



DETALLE DE REGISTRO ACTO

\* Seleccionar Tipo: RESOLUCIONES LE \* Número Trámite: 7789789 Observaciones: Se aclara lista de elegibles

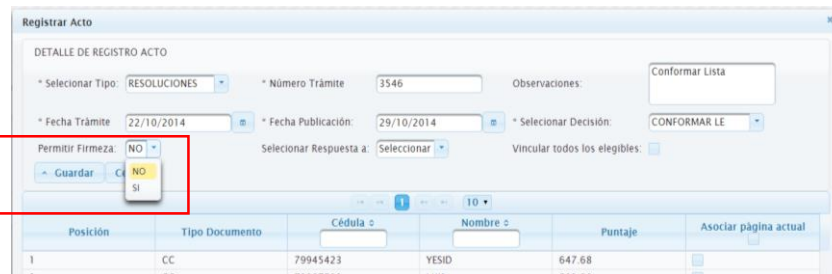
\* Fecha Trámite: 08/10/2014 \* Fecha Publicación: 21/10/2014 \* Seleccionar Decisión: ACLARAR

Seleccionar Respuesta a: Seleccionar  Vincular todos los elegibles

Guardar Cerrar

656  
123  
1323  
123

Posición	Documento	Cédula	Nombre	Puntaje	Asociar página actual
1	12358	15524552	DUMAR	800.15	<input type="checkbox"/>
2	123	123456	PEPITO	800.09	<input type="checkbox"/>
3	24343	98557773	FRANKLIN	693.76	<input type="checkbox"/>



DETALLE DE REGISTRO ACTO

\* Seleccionar Tipo: RESOLUCIONES \* Número Trámite: 3546 Observaciones: Conformar Lista

\* Fecha Trámite: 22/10/2014 \* Fecha Publicación: 29/10/2014 \* Seleccionar Decisión: CONFORMAR LE

Seleccionar Respuesta a: Seleccionar  Vincular todos los elegibles

Permitir Firmeza: NO  SI

Guardar Cerrar

Posición	Tipo Documento	Cédula	Nombre	Puntaje	Asociar página actual
1	CC	79945423	YESID	647.68	<input type="checkbox"/>
2	CC	70667533	LUIS	600.00	<input type="checkbox"/>

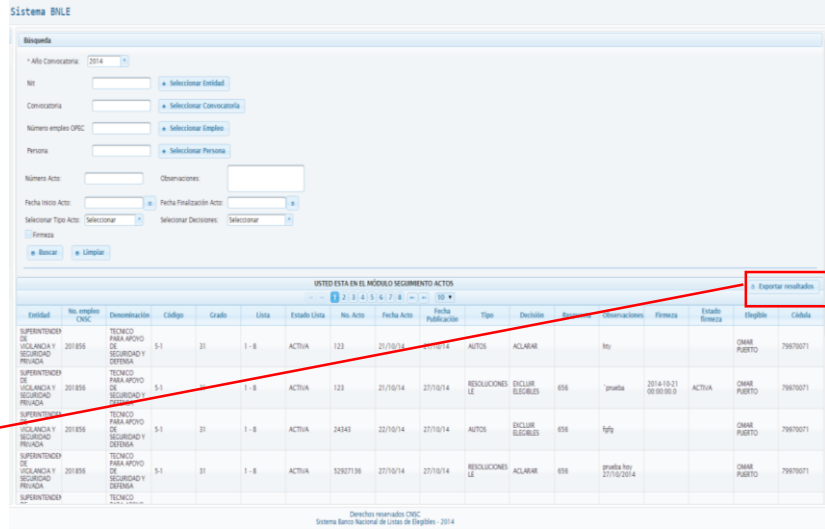
**Seguimiento Actos**

Permite a partir de unos filtros de búsqueda hacer seguimientos a las actuaciones ingresadas en el sistema.

**Actos**

- Inicio Actos
- Seguimiento Actos**
- Registro Firmezas

**Exportar reporte:** Si se requiere puede exportar esta información a Excel con el botón “Exportar resultados” del formulario.



System: Sistema BNLE

Search filters: Año Convocatoria: 2014, Nit, Convocatoria, Número empleo OPEC, Persona, Número Acto, Observaciones, Fecha Inicio Acto, Fecha Finalización Acto, Tipo Acto, Firmas.

Table: **USTED ESTA EN EL MÓDULO SEGUIMIENTO ACTOS**

Entidad	No. empleo CNSC	Denominación	Código	Grado	Lista	Estado Lista	No. Acto	Fecha publicación	Tipo	Decisión	Respuesta	Firma	Estado Firma	Código	Cédula
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	201856	TECNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA	S-1	31	1-8	ACTIVA	123	21/10/14	AUTOS	ACLAMAR	No			DMSE PUESTO	79678071
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	201856	TECNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA	S-1	31	1-8	ACTIVA	123	21/10/14	RESOLUCIONES LE	EXCLUIR BUEBLES	856	2014-10-21 00:00:00.0	ACTIVA	DMSE PUESTO	79678071
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	201856	TECNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA	S-1	31	1-8	ACTIVA	24343	22/10/14	AUTOS	EXCLUIR BUEBLES	856	8/5/14		DMSE PUESTO	79678071
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	201856	TECNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA	S-1	31	1-8	ACTIVA	12927136	27/10/14	RESOLUCIONES LE	ACLAMAR	856	27/10/2014		DMSE PUESTO	79678071

Buttons: Buscar, Limpiar, Exportar resultados

**Registro Firmezas**

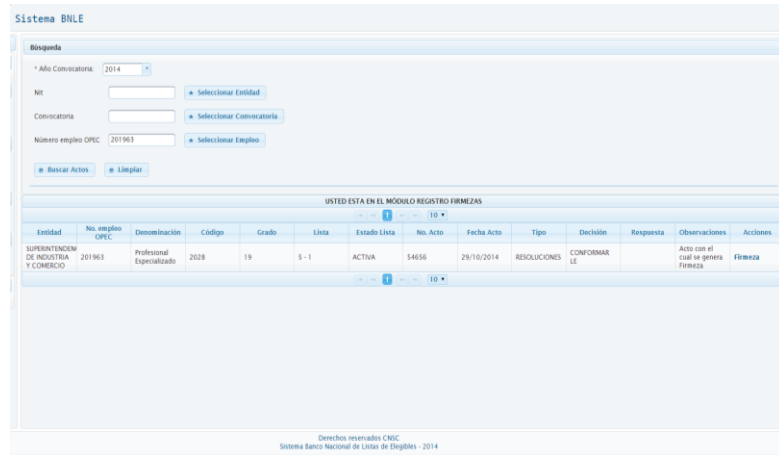
La funcionalidad “Registro Firmezas” permite buscar Actos Administrativos ingresados previamente en el Sistema BNLE para un empleo y que cumplan las validaciones necesarias para permitir el registro de una firmeza.

**Actos**

- Inicio Actos
- Seguimiento Actos
- Registro Firmezas**

Validaciones:

- Solo se puede ingresar firmeza a una lista activa.



System: Sistema BNLE

Search filters: Año Convocatoria: 2014, Nit, Convocatoria, Número empleo OPEC.

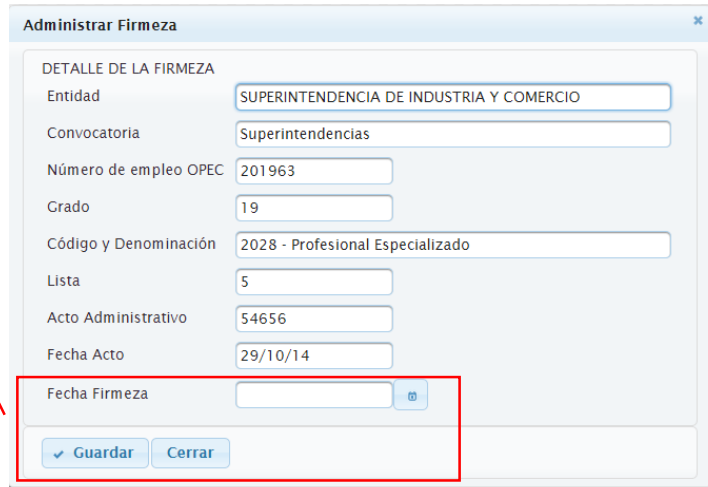
Table: **USTED ESTA EN EL MÓDULO REGISTRO FIRMEZAS**

Entidad	No. empleo OPEC	Denominación	Código	Grado	Lista	Estado Lista	No. Acto	Fecha Acto	Tipo	Decisión	Respuesta	Observaciones	Acciones
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	201963	Profesional Especializado	2028	19	S-1	ACTIVA	54656	26/10/2014	RESOLUCIONES LE	CONFORMAR LE		Acto con el cual se genera FIRMEZA	Firmeza

Buttons: Buscar Actos, Limpiar

- Si la lista ya tiene firmeza se excluye en los resultados de la búsqueda.

**Registrar Firmeza:** El usuario ingresa la fecha de firmeza, el sistema válida que la fecha no puede ser superior a la del sistema ni inferior a la fecha del Acto Administrativo.



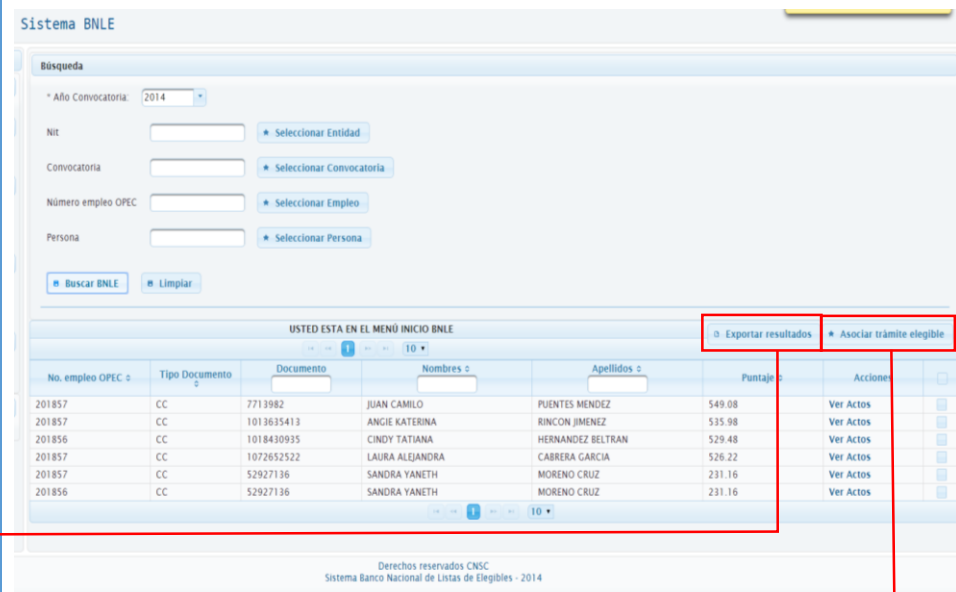
DETALLE DE LA FIRMEZA	
Entidad	SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
Convocatoria	Superintendencias
Número de empleo OPEC	201963
Grado	19
Código y Denominación	2028 - Profesional Especializado
Lista	5
Acto Administrativo	54656
Fecha Acto	29/10/14
Fecha Firmeza	<input type="text"/>

## 5. MÓDULO BNLE

El siguiente módulo permite administrar el Banco Nacional de Listas de Elegibles que lo conforman para hacer uso de las lista para la provisión de empleos que son declarados desiertos, el sistema permite realizar estudios técnicos con la funcionalidad de Empleos similares comprobando si otros elegibles inscritos a otros empleos pueden ser remitidos para la provisión de la vacante.

En este módulo solo se consultarán los elegibles de las listas que cumplan las validaciones correspondientes:

- Los elegibles pertenecen a listas activas.
- La lista debe tener firmeza.
- La vigencia de la lista corresponde a la fecha de firmeza sumado el tiempo de la vigencia en años, pasado el tiempo de vigencia los elegibles ya no se muestran en el Banco.
- Para que un empleo sea similar debe tener la misma denominación, código y grado.

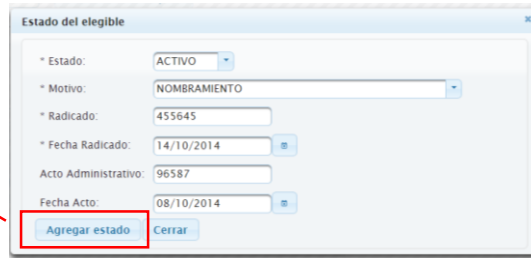
DESCRIPCION	MODULOS ACTOS																																																	
<p><b>Inicio BNLE</b> Ubica en el sistema el número de empleo OPEC, sino tiene el numero puede ayudarse de los filtros que tiene el sistema para ubicarlo.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;"><b>BNLE</b></p> <p style="text-align: center; border: 2px solid red; color: red; padding: 2px;">Inicio BNLE</p> <p style="text-align: center; color: #0070c0;">Consulta Estado</p> <p style="text-align: center; color: #0070c0;">Empleos Similares</p> </div> <p><b>a. Exportar resultados:</b> El usuario puede exportar en Excel los registros visualizados.</p> <p><b>b. Asociar trámite elegible:</b> Despliega un formulario</p>	 <p style="text-align: center; font-weight: bold;">Sistema BNLE</p> <p>Búsqueda</p> <p>* Año Convocatoria: 2014</p> <p>Nit: <input type="text"/> <span style="color: #0070c0;">* Seleccionar Entidad</span></p> <p>Convocatoria: <input type="text"/> <span style="color: #0070c0;">* Seleccionar Convocatoria</span></p> <p>Número empleo OPEC: <input type="text"/> <span style="color: #0070c0;">* Seleccionar Empleo</span></p> <p>Persona: <input type="text"/> <span style="color: #0070c0;">* Seleccionar Persona</span></p> <p><span style="color: #0070c0;">* Buscar BNLE</span> <span style="color: #0070c0;">* Limpiar</span></p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">USTED ESTA EN EL MENÚ INICIO BNLE</p> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Exportar resultados</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-left: 10px;">Asociar trámite elegible</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th>No. empleo OPEC</th> <th>Tipo Documento</th> <th>Documento</th> <th>Nombres</th> <th>Apellidos</th> <th>Puntaje</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>201857</td> <td>CC</td> <td>7713982</td> <td>JUAN CAMILO</td> <td>PUNTES MENDEZ</td> <td>549.08</td> <td style="text-align: center;">Ver Actos</td> </tr> <tr> <td>201857</td> <td>CC</td> <td>1013635413</td> <td>ANGIE KATERINA</td> <td>RINCON JMENEZ</td> <td>535.98</td> <td style="text-align: center;">Ver Actos</td> </tr> <tr> <td>201856</td> <td>CC</td> <td>1018430935</td> <td>CINDY TATIANA</td> <td>HERNANDEZ BELTRAN</td> <td>529.48</td> <td style="text-align: center;">Ver Actos</td> </tr> <tr> <td>201857</td> <td>CC</td> <td>1072652522</td> <td>LAURA ALEJANDRA</td> <td>CABRERA GARCIA</td> <td>526.22</td> <td style="text-align: center;">Ver Actos</td> </tr> <tr> <td>201857</td> <td>CC</td> <td>52927136</td> <td>SANDRA YANETH</td> <td>MORENO CRUZ</td> <td>231.16</td> <td style="text-align: center;">Ver Actos</td> </tr> <tr> <td>201856</td> <td>CC</td> <td>52927136</td> <td>SANDRA YANETH</td> <td>MORENO CRUZ</td> <td>231.16</td> <td style="text-align: center;">Ver Actos</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Derechos reservados CNSC Sistema Banco Nacional de Listas de Elegibles - 2014</p>	No. empleo OPEC	Tipo Documento	Documento	Nombres	Apellidos	Puntaje	Acciones	201857	CC	7713982	JUAN CAMILO	PUNTES MENDEZ	549.08	Ver Actos	201857	CC	1013635413	ANGIE KATERINA	RINCON JMENEZ	535.98	Ver Actos	201856	CC	1018430935	CINDY TATIANA	HERNANDEZ BELTRAN	529.48	Ver Actos	201857	CC	1072652522	LAURA ALEJANDRA	CABRERA GARCIA	526.22	Ver Actos	201857	CC	52927136	SANDRA YANETH	MORENO CRUZ	231.16	Ver Actos	201856	CC	52927136	SANDRA YANETH	MORENO CRUZ	231.16	Ver Actos
No. empleo OPEC	Tipo Documento	Documento	Nombres	Apellidos	Puntaje	Acciones																																												
201857	CC	7713982	JUAN CAMILO	PUNTES MENDEZ	549.08	Ver Actos																																												
201857	CC	1013635413	ANGIE KATERINA	RINCON JMENEZ	535.98	Ver Actos																																												
201856	CC	1018430935	CINDY TATIANA	HERNANDEZ BELTRAN	529.48	Ver Actos																																												
201857	CC	1072652522	LAURA ALEJANDRA	CABRERA GARCIA	526.22	Ver Actos																																												
201857	CC	52927136	SANDRA YANETH	MORENO CRUZ	231.16	Ver Actos																																												
201856	CC	52927136	SANDRA YANETH	MORENO CRUZ	231.16	Ver Actos																																												

Línea Nacional CNSC 01 900 331 10 11

Sede Principal: Carrera 16 No. 96-64, Piso 7  
 Bogotá D.C., Colombia  
 PBX: 57 (1) 3259700, Fax: 3259713  
 Horario de Atención al Público 8:00 a.m. - 5:30 p.m.  
 Twitter: @CNSCColombia Facebook: CNSCColombia  
 www.cnsc.gov.co

“Estado del elegible” que permite asociarle por primera vez a un elegible un estado en el banco.

Recuerde que después de “Agregar estado” el elegible ya no aparecerá en los resultados de esta funcionalidad “Inicio BNLE”.



Estado del elegible

\* Estado: ACTIVO

\* Motivo: NOMBRAMIENTO

\* Radicado: 455645

\* Fecha Radicado: 14/10/2014

Acto Administrativo: 96587

Fecha Acto: 08/10/2014

**Agregar estado** Cerrar

**c. Ver actos:** La opción “Ver actos” corresponde a una acción del formulario “Inicio BNLE” que se puede elegir después de hacer una búsqueda y permite visualizar los actos administrativos asociados al elegible seleccionado.



Ver Actos

Actos Administrativos

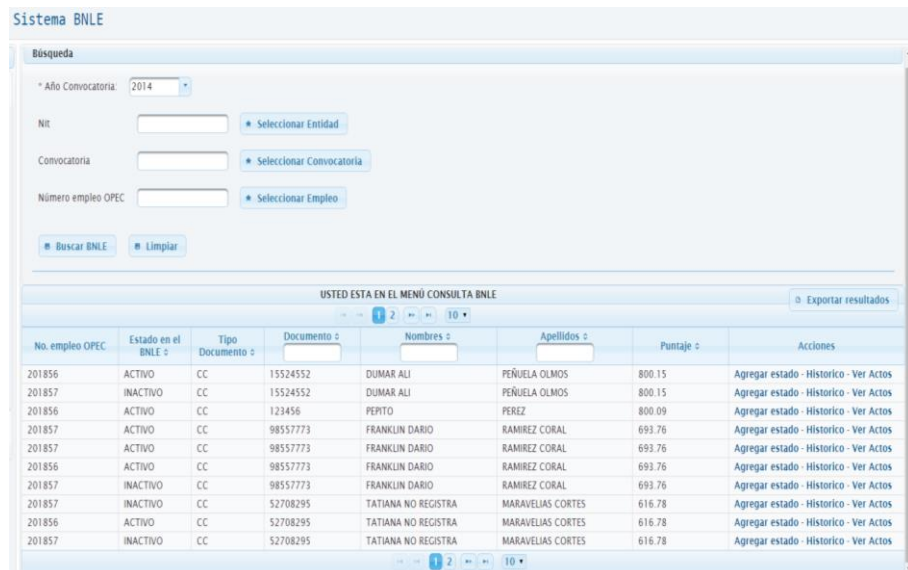
Número de Acto	Fecha del Acto	Tipo de Acto	Decisión	Respuesta al Acto	Firma	Publicación	Observaciones
123	21/10/14	RESOLUCIONES	CONFORMAR LE			21/10/14	Se conforma la lista para el empleo conforme lo estipulado en el comunicado 34556
545	22/10/14	AUTOS	CONFORMAR LE	123	21/10/14	21/10/14	Se radica auto para realizar observación sobre el proceso de conformación.

Cerrar

### Consulta Estado

- BNLE
- Inicio BNLE
- Consulta Estado**
- Empleos Similares

**a. Exportar resultados:** El usuario puede exportar en Excel los registros visualizados.



Sistema BNLE

Búsqueda

\* Año Convocatoria: 2014

Nit: [ ] \* Seleccionar Entidad

Convocatoria: [ ] \* Seleccionar Convocatoria

Número empleo OPEC: [ ] \* Seleccionar Empleo

Buscar BNLE Limpiar

USTED ESTA EN EL MENÚ CONSULTA BNLE

Exportar resultados

No. empleo OPEC	Estado en el BNLE	Tipo Documento	Documento	Nombres	Apellidos	Puntaje	Acciones
201856	ACTIVO	CC	15524552	DUMAR ALI	PEÑUELA OLMOS	800.15	Agregar estado - Historico - Ver Actos
201857	INACTIVO	CC	15524552	DUMAR ALI	PEÑUELA OLMOS	800.15	Agregar estado - Historico - Ver Actos
201856	ACTIVO	CC	123456	PERITO	PEREZ	800.09	Agregar estado - Historico - Ver Actos
201857	ACTIVO	CC	98557773	FRANKLIN DARIO	RAMIREZ CORAL	693.76	Agregar estado - Historico - Ver Actos
201857	ACTIVO	CC	98557773	FRANKLIN DARIO	RAMIREZ CORAL	693.76	Agregar estado - Historico - Ver Actos
201856	ACTIVO	CC	98557773	FRANKLIN DARIO	RAMIREZ CORAL	693.76	Agregar estado - Historico - Ver Actos
201857	INACTIVO	CC	98557773	FRANKLIN DARIO	RAMIREZ CORAL	693.76	Agregar estado - Historico - Ver Actos
201857	INACTIVO	CC	52708295	TATIANA NO REGISTRA	MARAVELAS CORTES	616.78	Agregar estado - Historico - Ver Actos
201856	ACTIVO	CC	52708295	TATIANA NO REGISTRA	MARAVELAS CORTES	616.78	Agregar estado - Historico - Ver Actos
201857	INACTIVO	CC	52708295	TATIANA NO REGISTRA	MARAVELAS CORTES	616.78	Agregar estado - Historico - Ver Actos

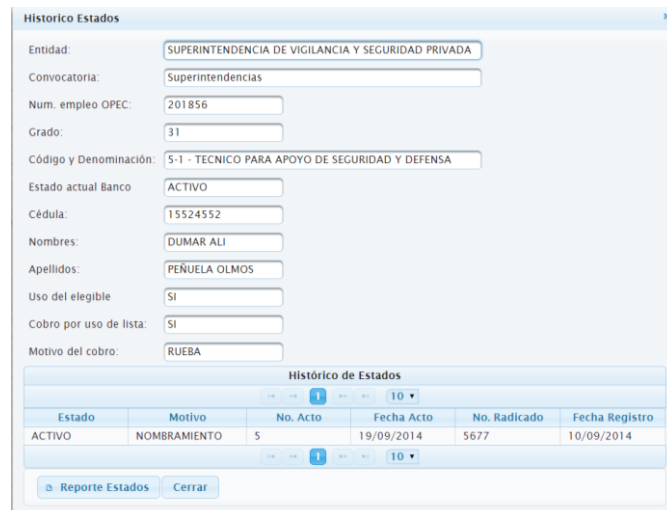
**b. Agregar estado:** corresponde a una acción que permite asignarle un nuevo estado a un elegible



Formulario para agregar un nuevo estado a un elegible. Campos:

- Entidad: SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
- Convocatoria: Superintendencias
- No. Empleo OPEC: 201856
- Grado: 31
- Código y Denominación: 5-1 - TECNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA
- \* Estado: ACTIVO
- \* Motivo: POSESIÓN
- \* Radicado: 215
- \* Fecha Radicado: 01/10/2014
- Acto administrativo: 899
- Fecha acto administrativo: 29/10/2014

**c. Histórico:** Permite ver el histórico de todos los estados por los que ha pasado un elegible.



Formulario para consultar el histórico de estados de un elegible. Campos:

- Entidad: SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
- Convocatoria: Superintendencias
- Num. empleo OPEC: 201856
- Grado: 31
- Código y Denominación: 5-1 - TECNICO PARA APOYO DE SEGURIDAD Y DEFENSA
- Estado actual Banco: ACTIVO
- Cédula: 15524552
- Nombres: DUMAR ALI
- Apellidos: PENUELA OLMOS
- Uso del elegible: SI
- Cobro por uso de lista: SI
- Motivo del cobro: RUEBA

Estado	Motivo	No. Acto	Fecha Acto	No. Radicado	Fecha Registro
ACTIVO	NOMBRAMIENTO	5	19/09/2014	5677	10/09/2014

**d. Ver actos:** La opción “Ver actos” corresponde a una acción del formulario “Consulta Estado” que se puede elegir después de hacer una búsqueda y permite visualizar los actos administrativos asociados al elegible seleccionado.



Número de Acto	Fecha del Acto	Tipo de Acto	Decision	Respuesta al Acto	Firmeza	Publicación	Observaciones
123	21/10/14	RESOLUCIONES	CONFORMAR LE			21/10/14	Se conforma la lista para el empleo conforme lo estipulado en le comunicado 34556
545	22/10/14	AUTOS	CONFORMAR LE	123	21/10/14	21/10/14	Se radica auto para realizar observación sobre el proceso de conformación.

### Consulta Estado

Ubica en el sistema el número de empleo OPEC, sino tiene el numero puede ayudarse de los filtros que tiene el sistema para ubicarlo.

**BNLE**

[Inicio BNLE](#)

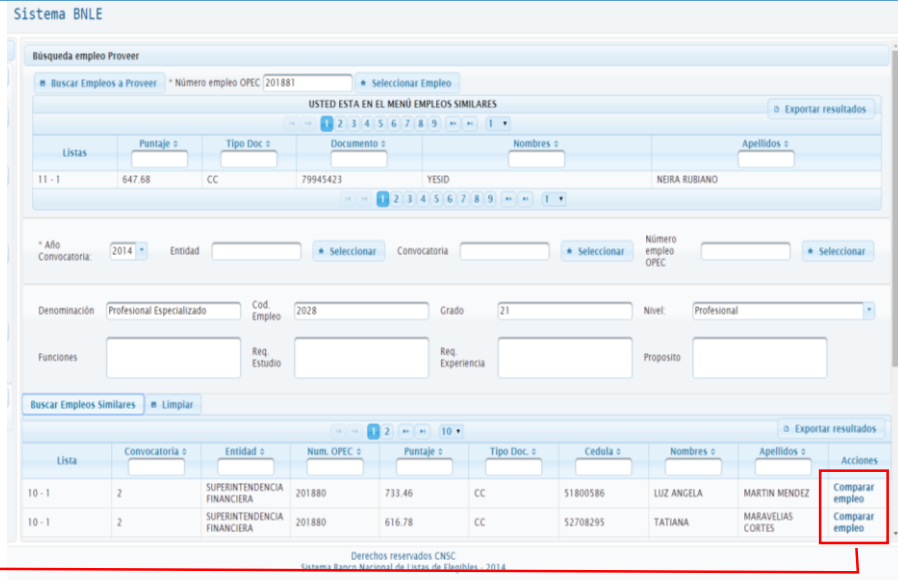
[Consulta Estado](#)

[Empleos Similares](#)

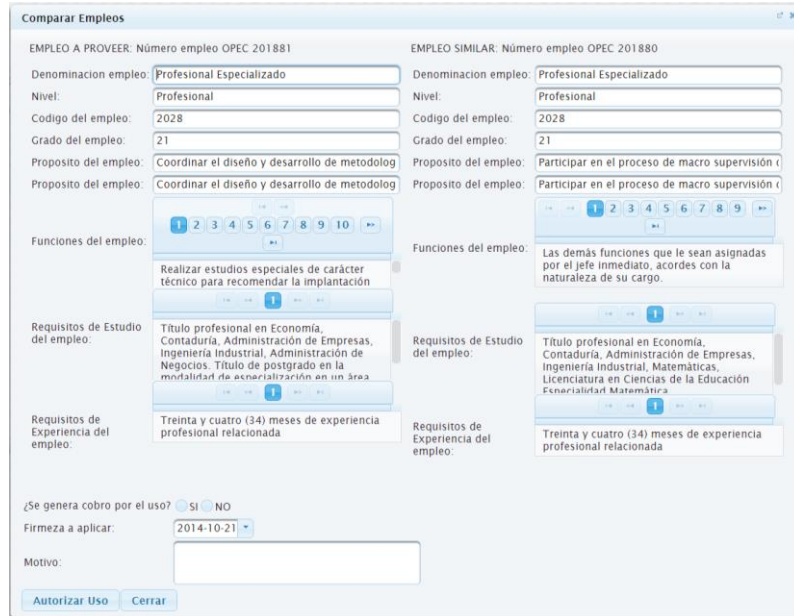
#### a. Comparar Empleos:

Permite realizar estudios técnicos de dos empleos visualizando el detalle de los empleos.

En "Autorizar Uso" puede hacer uso de lista con el elegible seleccionado y autorizar su uso, con esto el sistema permitirá nombrar el elegible para el cargo del empleo que se quiere suplir.



Lista	Convocatoria	Entidad	Num. OPEC	Puntaje	Tipo Doc.	Cedula	Nombres	Apellidos	Acciones
10 - 1	2	SUPERINTENDENCIA FINANCIERA	201880	733.46	CC	51800586	LUZ ANGELA	MARTIN MENDEZ	Comparar empleo
10 - 1	2	SUPERINTENDENCIA FINANCIERA	201880	616.78	CC	52708295	TATIANA	MARAVELIAS CORTES	Comparar empleo



EMPLO A PROVEER: Número empleo OPEC 201881		EMPLO SIMILAR: Número empleo OPEC 201880	
Denominación empleo:	Profesional Especializado	Denominación empleo:	Profesional Especializado
Nivel:	Profesional	Nivel:	Profesional
Código del empleo:	2028	Código del empleo:	2028
Grado del empleo:	21	Grado del empleo:	21
Propósito del empleo:	Coordinar el diseño y desarrollo de metodolog	Propósito del empleo:	Participar en el proceso de macro supervisión
Funciones del empleo:	Realizar estudios especiales de carácter técnico para recomendar la implantación	Funciones del empleo:	Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, acordes con la naturaleza de su cargo.
Requisitos de Estudio del empleo:	Título profesional en Economía, Contaduría, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Administración de Negocios, Título de postgrado en la modalidad de especialización en un área	Requisitos de Estudio del empleo:	Título profesional en Economía, Contaduría, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Matemáticas, Licenciatura en Ciencias de la Educación Especialidad Matemática
Requisitos de Experiencia del empleo:	Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada	Requisitos de Experiencia del empleo:	Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada
¿Se genera cobro por el uso? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO			
Firmeza a aplicar: 2014-10-21			
Motivo:			
<a href="#">Autorizar Uso</a> <a href="#">Cerrar</a>			