

COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

**CONVOCATORIA 318 DE 2014 AGENCIA NACIONAL
DE MINERÍA**

**GUIA DE ORIENTACION PARA EL USO
DEL APLICATIVO DE VERIFICACIÓN DE
REQUISITOS MÍNIMOS**

Bogotá, D.C. SEPTIEMBRE de 2014

Línea Nacional CNSC 019003311011

Sede Principal: Carrera 16 No. 96-64, Piso 7
Bogotá D.C., Colombia
PBX: 57 (1) 3259700, Fax: 3259713
Horario de Atención al Público 8:00 a.m. – 5:30 p.m.

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
1. Funcionalidad que ofrece el aplicativo de “Verificación de Requisitos Mínimos	4
1.1 Administrador.	4
1.2 Analista.	4
1.3 Supervisor.....	4
2. Autenticación del usuario	5
2.1 Funcionalidad para el rol “Administrador”	5
2.1.1 Administrar usuarios	6
2.1.2 Asignar carpetas.....	6
2.2 Funcionalidad para el rol “Analista”	9
2.3 Funcionalidad para el rol “Supervisor”	12
3. Otras funcionalidades.....	13
3.1 Visualizar la página precedente	13
3.2 Salir de la aplicación	13

INTRODUCCIÓN

En la presente guía se describen las generalidades que deben ser tenidas en cuenta por los usuarios que utilizarán la aplicación, las cuales se agrupan en varios roles de acuerdo a las actividades que desarrollarán con el aplicativo.

Este documento muestra la forma de utilizar cada una de las funcionalidades implementadas en la herramienta, que van desde el inicio de sesión, creación de usuarios y verificación de requisitos mínimos.

Para lograr culminar con éxito la realización de sus actividades con el aplicativo, le sugerimos leer con atención esta cartilla pues constituye una herramienta de gran utilidad para conocer el funcionamiento de la aplicación.

1. Funcionalidad que ofrece el aplicativo de “Verificación de Requisitos Mínimos

Se utilizan 3 roles de usuario con la siguiente funcionalidad:

1.1 Administrador.

La CNSC crea un usuario con el rol “Administrador”, el cual se suministra a la Universidad. Este usuario realizará las siguientes funciones: creación de usuarios, asignación de carpetas a los analistas y consulta por analista de las carpetas asignadas.

1.2 Analista.

Los usuarios con este rol pueden realizar la verificación de requisitos mínimos.

1.3 Supervisor.

Este usuario realizará la revisión de las carpetas verificadas por el analista.

2. Autenticación del usuario

La siguiente es la página de bienvenida al usuario. Para iniciar la sesión, éste debe ingresar los datos de autenticación y presionar el botón “Aceptar”.



Se debe tener en cuenta que las opciones disponibles para el usuario dependen del rol que tenga asignado.

2.1 Funcionalidad para el rol “Administrador”

Una vez el usuario con rol Administrador realice la autenticación con usuario y contraseña predeterminados, observará la siguiente pantalla:



En el menú superior se presentan 2 opciones, las cuales se detallan a continuación:

2.1.1 Administrar usuarios



Esta opción del menú habilita la ventana que muestra el historial de usuarios creados; a su vez la opción “Adicionar Usuario” para activar la ventana de creación de nuevos registros.

Adicionar Usuario

En la ventana de creación de usuario, se debe diligenciar la siguiente información: perfil (seleccionar de la lista), usuario (solo números, preferiblemente ingresar el documento de identificación de la persona a registrar), nombres, convocatoria (seleccionar de la lista), entidad (seleccionar de la lista), contraseña, confirmar contraseña, e-mail, teléfonos, activo (seleccionar cuadro de chequeo, para indicar que el usuario es habilitado para ingresar y manipular el aplicativo de acuerdo a su rol)



Usuario: 1234567890 Nombre: Admin_Ing Perfil: 7 Administrador Fecha: 2014/04/29 13:58:12 

ADMINISTRAR USUARIOS ASIGNAR CARPETAS

Ingreso/Actualización de Usuarios

Perfil*	Selección Perfil ▼
Usuario*	<input type="text"/>
Nombres*	<input type="text"/>
Convocatoria*	Convocatoria ▼
Entidad*	▼
Contraseña*	<input type="password"/>
Confirmar contraseña*	<input type="password"/>
e-mail	<input type="text"/>
Teléfonos	<input type="text"/>
Activo	<input type="checkbox"/>

Para registrar el usuario debe dar clic en el botón “**Grabar**”.

Si desea volver a la página donde se visualizan los usuarios ya creados, puede presionar el botón “**Volver**”.

2.1.2 Asignar carpetas

2.1.2.1 Asignar Carpetas RM



Desde este ítem se realizan las siguientes opciones:

2.1.2.1.1 Asignar carpetas seleccionadas

Esta opción permite al usuario Administrador realizar la asignación de carpetas de requisitos mínimos a los analistas.

El usuario administrador selecciona del menú “**Analista RM**” el nombre del analista al cual le va a realizar la asignación de carpetas.

Para seleccionar las carpetas que se le van a asignar al analista, se debe seleccionar

El cuadro de chequeo ubicado a la izquierda de cada registro, únicamente en la página visible. Si desea seleccionar todos los registros mostrados en la pantalla se debe seleccionar el cuadro de chequeo ubicado a la izquierda de la columna “**Inscripción**”.

Asignar Carpetas Seleccionadas										
<input type="checkbox"/>	Inscripción	Código Empleo	Analista	Documento	Pin	No. Documentos Ed. Formal	No. Documentos Ed. No Formal	No. Documentos Experiencia	Cumple Estudios	Cumple Experiencia
<input type="checkbox"/>	342535	206304	tinto	209457	9525005930	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	338783	206304	analista1	406889	9521839722	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	337557	206304	No_asignado	2555555	9520147058	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	337588	206304	No_asignado	2598745	9521550786	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	340899	206304	analista1	2950504	9526776111	2	2	1	Admitido	Admitido
<input type="checkbox"/>	345531	206304	analista1	3028611	9531326514	1	0	2	Admitido	Admitido
<input type="checkbox"/>	338062	206304	No_asignado	3848988	9522271814	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	342022	206304	No_asignado	4517369	9528203345	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	342010	206304	No_asignado	4539590	9528188400	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	337817	206304	No_asignado	5489752	9520270328	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	341616	206304	No_asignado	5833829	9527863074	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	339052	206304	tinto	7304874	9523715018	1	0	5	Admitido	Admitido
<input type="checkbox"/>	337568	206304	No_asignado	7601655	9520385580	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	337563	206304	No_asignado	7602655	9520158534	0	0	0		
<input type="checkbox"/>	342439	206304	analista1	7698564	9526462083	1	0	0	Admitido	Admitido

2.1.2.1.2 Habilitar Búsquedas

Ubicada en la parte superior del formulario, Permite realizar la consulta por código de empleo o por documento del aspirante.

Asignar Carpetas a Analistas

Código Empleo:

Documento

2.1.2.1.3 Consultar Analista

Permite consultar historial de carpetas asignadas por Analista.

Analista RM

2.2 Funcionalidad para el rol “Analista”

El usuario con el rol Analista es el encargado de realizar la verificación de requisitos mínimos, por tal razón las opciones que observe en el menú, le ayudaran a realizar dicho proceso.

El Analista, una vez realice la autenticación con el usuario y contraseña predeterminados, observará una lista con las carpetas asignadas por el Administrador, para realizar la verificación de requisitos mínimos.

Usuario: 147852
Nombre: tinto
Perfil: 6 Analista RM
Fecha: 2014/04/29 14:41:09
Salir

Detalle de Carpetas

Documento 

CARPETA ASPIRANTE	ESTADO DE LA CARPETA	DOCUMENTO	PIN	ASPIRANTE	ESTUDIO	EXPERIENCIA	VER CARPETA
337555	Devuelta	1075654641	9520143217	FABIO ANDRES ROA ... GARCIA	Admitido	Admitido	
342535	Asignada Analista	209457	9525005930	CESAR MIGUEZ ZAMORA			
337681	Asignada Analista	19393555	9520553305	MIGUEL ANTONIO ROZO FORIGUA			

Para iniciar la verificación de requisitos mínimos de cada aspirante, el Analista debe seleccionar el icono que en forma de carpeta se encuentra en la columna “**VER CARPETA**”

A continuación se muestran las páginas para verificación de requisitos mínimos (educación y experiencia laboral).

Usuario: 147852 Nombre: Analista2 Perfil: 6 Analista RM Fecha: 2014/05/06 09:58:02 

DATOS DEL ASPIRANTE

NOMBRE	ROZO FORQUA MOUËL ANTONIO
PIE	92089305
EMPLEO	208304
NIVEL	Auxiliar
REQUISITOS ESTUDIOS	Diploma de bachiller
EQUIVALENCIA	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y auxiliar: 1. Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad; 2. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al insustancial exigido, y viceversa; 3. Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos; 4. Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP de Sena; 5. Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria. La equivalencia respecto de la formación que imparte el Servicio Nacional de Aprendizaje - Sena, se establecerá así: 1. Tres (3) años de educación básica secundaria o dieciocho (18) meses de experiencia, por el CAP del Sena; 2. Dos (2) años de formación en educación superior, o dos (2) años de experiencia por el CAP Técnico del Sena y bachiller, con intensidad horaria entre 1.500 y 2.000 horas; 3. Tres (3) años de formación en educación superior o tres (3) años de experiencia por el CAP Técnico del Sena y bachiller, con intensidad horaria superior a 2.000 horas.

[Consultar OPEC](#)

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DE LA CONVOCATORIA

N. Folio	Documento	Folio
	Documento de Identidad	Ver Folio..
	Libreta Militar	Ver Folio..
	Tarjeta/Matricula Profesional	Ver Folio..
	Licencia de Conduccion	Ver Folio..

DOCUMENTOS DE EDUCACIÓN

EDUCACION FORMAL

EDUCACION NO FORMAL

Cumple Requisitos Mínimos de Estudio Si Cumple No Cumple

[Guardar](#)

Observación:

Es obligatorio incluir un comentario, indicando por que el Aspirante Cumple o No, con los Requisitos Mínimos de Estudio

Observación Supervisor:

[Anterior](#) [Siguiente](#)

En cada una de dichas páginas se encuentran los folios enviados por el aspirante al realizar el cargue de documentos. Con base en los folios existentes, el analista debe realizar la verificación de requisitos mínimos.

Para revisar los requisitos de estudio del empleo y la equivalencia, se debe oprimir el botón “**Consultar OPEC**”.

Posteriormente, se visualizan los documentos específicos de la convocatoria y los documentos de educación.

Si el aspirante cumple con los requisitos se debe seleccionar la opción “**Si cumple**”, e ingresar en el campo “**Observación**” un comentario indicando la razón por la cual cumple con los requisitos mínimos exigidos por el empleo oprimir la opción “**Guardar**”.

Si el aspirante no cumple con los requisitos se debe seleccionar la opción **“No cumple”** y debe ingresar en el campo **“Observación”** un comentario indicando la razón por la cual no cumple con los requisitos mínimos exigidos por el empleo, finalmente debe oprimir el botón **“Guardar”**.

A continuación se visualiza la página de experiencia, donde se muestran los folios de experiencia que haya cargado el aspirante.

Usuario: 147852 Nombre: Analista2 Perfil: 6 Analista RM Fecha: 2014/05/06 10:13:23 Salir												
DATOS DEL ASPIRANTE												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">NOMBRE</td><td>ROZO FORQUA MIGUEL ANTONIO</td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">PIN</td><td>962069306</td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">EMPLEO</td><td>226304</td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">NIVEL</td><td>Aspirante</td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">REQUISITOS EXPERIENCIA</td><td>Según Decreto 2772 de 2008 No requiere esta experiencia</td></tr> <tr><td style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">EQUIVALENCIA</td><td>Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y administrativo: 1. Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad; 2. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa; 3. Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos; 4. Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP de Sena; 5. Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria. La equivalencia respecto de la formación que imparte el Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, se establecerá así: 1. Tres (3) años de educación básica secundaria o distritano (18) meses de experiencia, por el CAP del Sena; 2. Dos (2) años de formación en educación superior, o dos (2) años de experiencia por el CAP Técnico del Sena y bachiller, con intensidad horaria entre 1.500 y 2.000 horas; 3. Tres (3) años de formación en educación superior o tres (3) años de experiencia por el CAP Técnico del Sena y bachiller, con intensidad horaria superior a 2.000 horas.</td></tr> </table>	NOMBRE	ROZO FORQUA MIGUEL ANTONIO	PIN	962069306	EMPLEO	226304	NIVEL	Aspirante	REQUISITOS EXPERIENCIA	Según Decreto 2772 de 2008 No requiere esta experiencia	EQUIVALENCIA	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y administrativo: 1. Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad; 2. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa; 3. Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos; 4. Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP de Sena; 5. Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria. La equivalencia respecto de la formación que imparte el Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, se establecerá así: 1. Tres (3) años de educación básica secundaria o distritano (18) meses de experiencia, por el CAP del Sena; 2. Dos (2) años de formación en educación superior, o dos (2) años de experiencia por el CAP Técnico del Sena y bachiller, con intensidad horaria entre 1.500 y 2.000 horas; 3. Tres (3) años de formación en educación superior o tres (3) años de experiencia por el CAP Técnico del Sena y bachiller, con intensidad horaria superior a 2.000 horas.
NOMBRE	ROZO FORQUA MIGUEL ANTONIO											
PIN	962069306											
EMPLEO	226304											
NIVEL	Aspirante											
REQUISITOS EXPERIENCIA	Según Decreto 2772 de 2008 No requiere esta experiencia											
EQUIVALENCIA	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y administrativo: 1. Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, por un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la terminación y la aprobación de los estudios en la respectiva modalidad; 2. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa; 3. Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y viceversa, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y curso específico de mínimo sesenta (60) horas de duración y viceversa, siempre y cuando se acredite diploma de bachiller para ambos casos; 4. Diploma de bachiller en cualquier modalidad, por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y viceversa, o por aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP de Sena; 5. Aprobación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y viceversa, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria. La equivalencia respecto de la formación que imparte el Servicio Nacional de Aprendizaje, Sena, se establecerá así: 1. Tres (3) años de educación básica secundaria o distritano (18) meses de experiencia, por el CAP del Sena; 2. Dos (2) años de formación en educación superior, o dos (2) años de experiencia por el CAP Técnico del Sena y bachiller, con intensidad horaria entre 1.500 y 2.000 horas; 3. Tres (3) años de formación en educación superior o tres (3) años de experiencia por el CAP Técnico del Sena y bachiller, con intensidad horaria superior a 2.000 horas.											
Consultar la OPEC												
EXPERIENCIA												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Cumple Requisitos Mínimos de Experiencia:</td> <td style="padding: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> Si Cumple <input type="radio"/> No Cumple </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> Guardar </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Observación:</td> <td style="padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> <p style="font-size: small; color: red; margin-top: 5px;">Es obligatorio incluir un comentario, indicando por que el Aspirante Cumple o No, con los Requisitos Mínimos de Experiencia</p> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Observación Supervisor:</td> <td style="padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> </td> </tr> </table>	Cumple Requisitos Mínimos de Experiencia:	<input checked="" type="radio"/> Si Cumple <input type="radio"/> No Cumple	Guardar		Observación:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> <p style="font-size: small; color: red; margin-top: 5px;">Es obligatorio incluir un comentario, indicando por que el Aspirante Cumple o No, con los Requisitos Mínimos de Experiencia</p>	Observación Supervisor:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>				
Cumple Requisitos Mínimos de Experiencia:	<input checked="" type="radio"/> Si Cumple <input type="radio"/> No Cumple											
Guardar												
Observación:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> <p style="font-size: small; color: red; margin-top: 5px;">Es obligatorio incluir un comentario, indicando por que el Aspirante Cumple o No, con los Requisitos Mínimos de Experiencia</p>											
Observación Supervisor:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>											
Anterior Finalizar Calificación												

Si el aspirante **Cumple** con los requisitos de Experiencia se debe seleccionar la opción

“Si cumple”, e ingresar en el campo **“Observación”** un comentario indicando la razón por la cual cumple con los requisitos mínimos exigidos por el empleo oprimir la opción **“Guardar”**.

Si el aspirante no cumple con los requisitos de Experiencia se debe seleccionar la opción **“No cumple”** y debe ingresar en el campo **“Observación”** un comentario indicando la razón por la cual no cumple con los requisitos mínimos exigidos por el empleo”, finalmente debe oprimir el botón **“Guardar”**.

Para finalizar, el analista debe presionar el botón **“Finalizar Calificación”**, esto hace que se finalice el proceso de calificación para esa carpeta y por tanto se asigna al supervisor.

2.3 Funcionalidad para el rol “Supervisor”

Una vez el usuario con rol Supervisor realiza la autenticación con usuario y contraseña predeterminados, observa la siguiente pantalla:

Usuario: 1234567 Nombre: supervisor1 Perfil: 9 Supervisor RM Fecha: 2014/04/29 15:04:12 Salir

Detalle de Carpetas

Documento:

CARPETA INSCRIPCIÓN	NOMBRE ASPIRANTE	DOCUMENTO	PIN	ANALISTA	ESTUDIO	EXPERIENCIA	VER CARPETA
337555	FABIO ANDRES ROA ... GARCIA	1075654641	9520143217	tinto	Admitido	Admitido	
340390	JOHANA HASBLEIDY MORENO GUZMÁN	1110480517	9526750044	tinto	Admitido	Admitido	

Detalle de Carpetas Devueltas por el Supervisor

Detalle de Carpetas Cerradas por el Supervisor

CARPETA INSCRIPCIÓN	NOMBRE ASPIRANTE	DOCUMENTO	PIN	ANALISTA
345531	JOSE ENRIQUE BENAVIDES MORA	3028611	9531326514	analista1
339052	RITO ANTONIO POVEDA RIAÑO	7304874	9523715018	tinto

En la parte superior se visualiza el título “**Detalle de carpetas**”, en el cual el usuario Supervisor podrá visualizar las carpetas previamente calificadas por los analistas y asignadas a su rol.

Posteriormente se observa el Detalle de las “**Carpetas Devueltas por el Supervisor**” al analista, y el “**Detalle de las carpetas Cerradas por el supervisor**”, es decir aquellas que fueron calificadas por el Analista y aprobadas por el Supervisor.

A continuación se muestran las páginas para verificación de requisitos mínimos (educación y experiencia laboral). Así como también, la página de los requisitos de estudio del empleo y la equivalencia (Botón “**Consultar OPEC**”).

El usuario supervisor podrá ingresar la observación con base en la verificación realizada por el analista y determinar si devuelve la carpeta para que el analista realice nuevamente la verificación de los requisitos mínimos (botón “**Devolver**”), o por el contrario finaliza la verificación y supervisión respectiva (botón “**Cerrar**”).

Usuario: 1234567 Nombre: supervisor1 Perfil: 9 Supervisor RM Fecha: 2014/05/06 10:27:15  Salir

DATOS DEL ASPIRANTE

NOMBRE	BOGOTÁ FORJIDA VISUEL AVONDO
PSI	952003336
EMPL/ED	200501
NIVEL	Admisión
REQUISITOS ESTUDIOS	Diploma de bachiller
REQUISITOS EXPERIENCIA	Bogotá Decreto 2772 de 2005 No requiere esta experiencia

Para los estudios pertenecientes a los niveles técnico y auxiliar: 1. Título de formación tecnológica o de formación técnica profesional, con un (1) año de experiencia relacionada, siempre y cuando se acredite la formación y la experiencia en los estudios en la especialidad correspondiente. 2. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación técnica profesional o de formación técnica profesional o equivalente, siempre y cuando se acredite la formación y la experiencia en los estudios en la especialidad correspondiente. 3. Un (1) año de educación superior por un (1) año de experiencia y experiencia, o por seis (6) meses de experiencia relacionada y cinco semestres de mínimo sesenta (60) horas de duración y vigencia, siempre y cuando se acredite el diploma de experiencia por ambos casos. 4. Diploma de bachiller en cualquier modalidad, con acumulación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y un (1) año de experiencia laboral y vinculación, o por acumulación de cuatro (4) años de educación básica secundaria y CAP de SENA. 5. Acreditación de un (1) año de educación básica secundaria por seis (6) meses de experiencia laboral y vinculación, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria. La experiencia mínima de la formación que imparte el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, se acreditará así: 1. Tres (3) años de educación básica secundaria o sesenta (60) meses de experiencia, por el CAP del SENA. 2. Dos (2) años de formación en educación superior, o dos (2) años de experiencia por el CAP Técnico del SENA y bachiller, con intensidad horaria entre 1.800 y 2.000 horas. 3. Tres (3) años de formación en educación superior o tres (3) años de experiencia por el CAP Técnico del SENA y bachiller, con intensidad horaria superior a 2.000 horas.

[Consulte la CPEG](#)

DOCUMENTOS ESPECIFICOS DE LA CONVOCA TORIA

N. Folio	Documento	Folio
	Documento de Identidad	Ver Folio.
	Libreta Militar	Ver Folio.
	Tarjeta/Matricula Profesional	Ver Folio.
	Licencia de Conduccion	Ver Folio.

EDUCACIÓN FORMAL

TÍTULOS Y CERTIFICACIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EXPERIENCIA LABORAL

Observación de Estudios:

Observación de Experiencia:

Observación:

[Devolver](#) [Cerrar Carpeta](#)
[Anterior](#) [Salir](#)

3. Otras funcionalidades

A continuación se presentan otras funcionalidades que aparecerán en el aplicativo de Verificación de Requisitos Mínimos:

3.1 Visualizar la página precedente

Para regresar a la página precedente dar click al botón Anterior



3.2 Salir de la aplicación

En algunas ventanas encontrará el botón Salir (ubicado en la parte inferior), o el ícono ubicado en la parte superior derecha de la página en forma de puerta.

