

DOCUMENTO DE REQUERIMIENTOS CALENDARIO

1. OBJETIVO DEL MÓDULO:

El objetivo del calendario es permitir informar al ciudadano las fechas que puedan ser de interés para él y permitir a los gerentes de convocatoria informar los eventos y momentos importantes a través de una interfaz en forma de calendario donde se puedan crear links a otras páginas y observar mes a mes la programación.

2. ROLES DE LA APLICACIÓN:

GERENTES DE LA CONVOCATORIA: Usuarios que pueden crear y modificar fechas de eventos que deban ser publicitadas a los ciudadanos

CIUDADANOS: Usuarios que verán el calendario.

3. EXPLICACIÓN DE LAS PANTALLAS CON BASE AL PROTOTIPO NO FUNCIONAL

ACCESO

ROL que la utiliza: Todos los usuarios.

Descripción: Los usuarios accederán al sistema de convocatorias de la CNSC a través de un nombre de usuario y contraseña, dependiendo del perfil el sistema habilita los módulos a los que debe tener acceso con las respectivas funcionalidades que le permiten realizar sus funciones en el proceso de la convocatoria.



Inicio de sesión

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)



Figura No. 1 Acceso al Sistema

EVENTOS AUTOMÁTICOS PARA EL CALENDARIO

Descripción: Cuando el calendario es consultado por un ciudadano deben aparecer en el mismo marcados las fechas de ciertos eventos como son:

- Fecha de inicio de etapas de inscripciones de todas las convocatorias
- Fecha de cierre de etapas de inscripciones de toda convocatoria

Aplica a todos los ciudadanos registrados en el sistema.

- Fecha de publicación de pruebas
- Fecha de realización de prueba (cuando aplique)

Aplica solo a los ciudadanos que estén inscritos al empleo relacionado con la prueba.

CONSULTA CALENDARIO

ROL que la utiliza: Todos los usuarios.

Calendario de eventos



Mensual

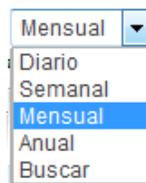
07 Septiembre 2015

Vista Mensual 07 Septiembre 2015

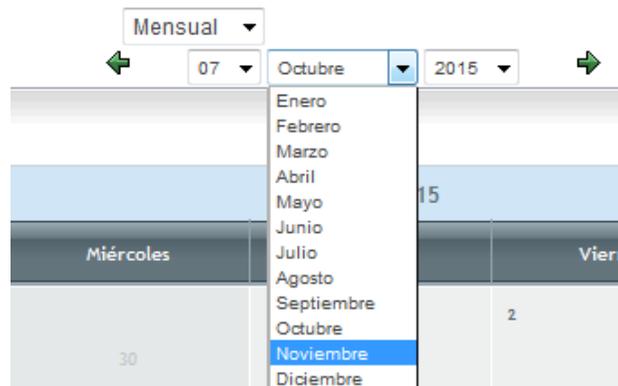
Agosto		07 Septiembre 2015					Octubre
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
31	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	1	2	3	4	

Por defecto el sistema siempre refleja el calendario correspondiente al mes actual.

Para filtrar el resultado del calendario el ciudadano debe seleccionar bien sea de la lista :



Por medio de los botones de avance y retroceso o seleccionando del calendario:



Para realizar una búsqueda específica el ciudadano podrá filtrar esta opción desde la lista seleccionando buscar, el sistema activará una sección solicitando los parámetros de búsqueda que corresponden a:

- Palabra clave. Realiza la búsqueda sobre el asunto que se asignó al momento de programar la actividad.
- Mostrar eventos pasados? Flag que indica si la búsqueda debe incluir eventos anteriores a la fecha actual o no.

Palabra clave: ¿Mostrar eventos pasados?

Al dar buscar el sistema refleja los eventos que cumplen con los parámetros ingresados por el ciudadano.

Buscar resultados por palabra clave : ICA	
10 Febrero 2015	Martes 10 Febrero 2015 08:00am - 12:01pm Foro Virtual en Evaluación del Desempeño Laboral - EDL Otros Eventos
07 Marzo 2015	Sábado 07 Marzo 2015 09:00am - 04:00pm Super CADE Móvil Feria de Servicios Otros Eventos
26 Marzo 2015	Jueves 26 Marzo 2015 09:00am - 04:00pm La CNSC hará presencia en la Localidad de Usme. Otros Eventos
13 Abril 2015	Lunes 13 Abril 2015 Hoy inicia venta de pines e inscripciones Convocatoria 324 de 2014 ICA. Eventos de Convocatorias
14 Abril 2015	Martes 14 Abril 2015 - Jueves 07 Mayo 2015 Estamos en venta de pines Convocatoria 324 de 2014 ICA. Eventos de Convocatorias

Para eventos pasados el sistema limitará los resultados a máximo 12 meses antes.

El ciudadano podrá imprimir la información del calendario ingresando por el icono  con lo cual obtendrá una imagen exacta del calendario que consultó.

EVENTOS ADMINISTRADOS

ROL que la utiliza: Gerentes de convocatoria y Administrador del Sistema.

Descripción: En el calendario se deben poder programar eventos diferentes que no corresponden a los automáticos que se considere importante sean publicitados a los ciudadanos.

Para programar un nuevo evento el usuario debe ingresar por la opción Asistente programación. Y diligenciar la siguiente información

- **Asunto:** Texto de mínimo 5 caracteres y máximo 200. Obligatorio
- **Mensaje:** Texto. Opcional.
- **Fecha de programación:** Fecha igual o superior a la fecha actual. Obligatorio
- **Hora:** Obligatorio

Para establecer a los calendarios de que ciudadanos se adiciona este evento el usuario deberá seleccionar el Destinatario que puede ser:

Todos: todos los ciudadanos registrados en el sistema.

Si no selecciona el flag de todos podrá restringir a:

Discapacitado.

Edad.

Género.

Estado de la Inscripción.

Nivel del Empleo

Convocatorias.

ASISTENTE DE PROGRAMACIÓN

Asunto : *



Mensaje :

Fecha Programación : *

Hora : *

DESTINATARIOS

Todos

Discapacitado

Edad:

De: hasta:

Genero:

Hombre: Mujer: Ambos:

Estado de la inscripción del ciudadano: *

Nivel del empleo: *

Convocatorias

Convocatorias: *

[Asociar convocatoria](#)

Id	Convocatoria	Código	Desasociar
----	--------------	--------	------------

0 - 0 de 0 resultados

<< < 1 > >> 10 ▼