

## DOCUMENTO DE REQUERIMIENTOS CALENDARIO

### 1. OBJETIVO DEL MÓDULO:

El objetivo del calendario es permitir informar al ciudadano las fechas que puedan ser de interés para él y permitir a los gerentes de convocatoria informar los eventos y momentos importantes a través de una interfaz en forma de calendario donde se puedan crear links a otras páginas y observar mes a mes la programación.

### 2. ROLES DE LA APLICACIÓN:

**GERENTES DE LA CONVOCATORIA:** Usuarios que pueden crear y modificar fechas de eventos que deban ser publicitadas a los ciudadanos


**CIUDADANOS:** Usuarios que verán el calendario.

### 3. EXPLICACIÓN DE LAS PANTALLAS CON BASE AL PROTOTIPO NO FUNCIONAL

#### ACCESO

**ROL que la utiliza:** Todos los usuarios.

**Descripción:** Los usuarios accederán al sistema de convocatorias de la CNSC a través de un nombre de usuario y contraseña, dependiendo del perfil el sistema habilita los módulos a los que debe tener acceso con las respectivas funcionalidades que le permiten realizar sus funciones en el proceso de la convocatoria.



Inicio de sesión

**Ingresar**

[¿Olvidó su contraseña?](#)



**Figura No. 1 Acceso al Sistema**

## EVENTOS AUTOMÁTICOS PARA EL CALENDARIO

**Descripción:** Cuando el calendario es consultado por un ciudadano deben aparecer en el mismo marcados las fechas de ciertos eventos como son:

- Fecha de inicio de etapas de inscripciones de todas las convocatorias
- Fecha de cierre de etapas de inscripciones de toda convocatoria

Aplica a todos los ciudadanos registrados en el sistema.

- Fecha de publicación de pruebas
- Fecha de realización de prueba (cuando aplique)

Aplica solo a los ciudadanos que estén inscritos al empleo relacionado con la prueba.

## CONSULTA CALENDARIO

**ROL que la utiliza:** Todos los usuarios.

## Calendario de eventos



Mensual

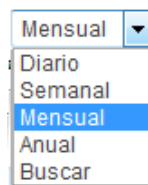
07 Septiembre 2015

Vista Mensual 07 Septiembre 2015

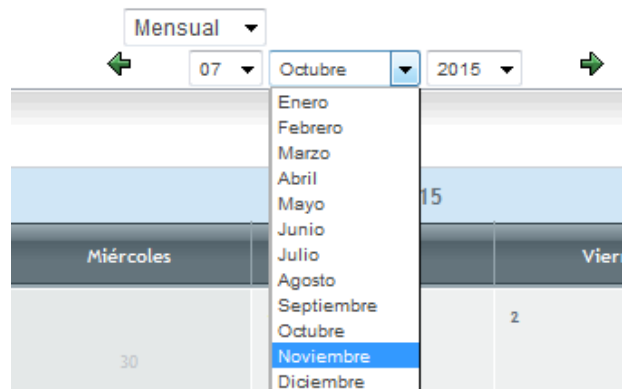
Agosto		07 Septiembre 2015					Octubre
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	
31	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	1	2	3	4	

Por defecto el sistema siempre refleja el calendario correspondiente al mes actual.

Para filtrar el resultado del calendario el ciudadano debe seleccionar bien sea de la lista :



Por medio de los botones de avance y retroceso o seleccionando del calendario:



Para realizar una búsqueda específica el ciudadano podrá filtrar esta opción desde la lista seleccionando buscar, el sistema activará una sección solicitando los parámetros de búsqueda que corresponden a:


- Palabra clave. Realiza la búsqueda sobre el asunto que se asignó al momento de programar la actividad.
- Mostrar eventos pasados? Flag que indica si la búsqueda debe incluir eventos anteriores a la fecha actual o no.

Palabra clave:  ¿Mostrar eventos pasados?

Al dar buscar el sistema refleja los eventos que cumplen con los parámetros ingresados por el ciudadano.

Buscar resultados por palabra clave : ICA	
10 Febrero 2015	Martes 10 Febrero 2015 08:00am - 12:01pm Foro Virtual en Evaluación del Desempeño Laboral - EDL Otros Eventos
07 Marzo 2015	Sábado 07 Marzo 2015 09:00am - 04:00pm Super CADE Móvil Feria de Servicios Otros Eventos
26 Marzo 2015	Jueves 26 Marzo 2015 09:00am - 04:00pm La CNSC hará presencia en la Localidad de Usme. Otros Eventos
13 Abril 2015	Lunes 13 Abril 2015 Hoy inicia venta de pines e inscripciones Convocatoria 324 de 2014 ICA. Eventos de Convocatorias
14 Abril 2015	Martes 14 Abril 2015 - Jueves 07 Mayo 2015 Estamos en venta de pines Convocatoria 324 de 2014 ICA. Eventos de Convocatorias

Para eventos pasados el sistema limitará los resultados a máximo 12 meses antes.

El ciudadano podrá imprimir la información del calendario ingresando por el icono  con lo cual obtendrá una imagen exacta del calendario que consultó.

## EVENTOS ADMINISTRADOS

**ROL que la utiliza:** Gerentes de convocatoria y Administrador del Sistema.

**Descripción:** En el calendario se deben poder programar eventos diferentes que no corresponden a los automáticos que se considere importante sean publicitados a los ciudadanos.

Para programar un nuevo evento el usuario debe ingresar por la opción Asistente programación. Y diligenciar la siguiente información

- **Asunto:** Texto de mínimo 5 caracteres y máximo 200. Obligatorio
- **Mensaje:** Texto. Opcional.
- **Fecha de programación:** Fecha igual o superior a la fecha actual. Obligatorio
- **Hora:** Obligatorio

Para establecer a los calendarios de que ciudadanos se adiciona este evento el usuario deberá seleccionar el Destinatario que puede ser:

Todos: todos los ciudadanos registrados en el sistema.

Si no selecciona el flag de todos podrá restringir a:

Discapacitado.

Edad.

Género.

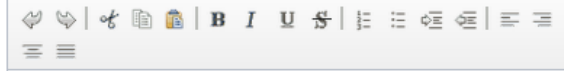
Estado de la Inscripción.

Nivel del Empleo

Convocatorias.

## ASISTENTE DE PROGRAMACIÓN

Asunto : \*



Mensaje :

Fecha Programación : \*

Hora : \*

### DESTINATARIOS

Todos

Discapacitado

Edad:

De:  hasta:

Genero:

Hombre:  Mujer:  Ambos:

Estado de la inscripción del ciudadano: \*

Nivel del empleo: \*

### Convocatorias

Convocatorias: \*

[Asociar convocatoria](#)

Id	Convocatoria	Código	Desasociar
----	--------------	--------	------------

0 - 0 de 0 resultados

<< < 1 > >> 10 ▼