

DOCUMENTO DE REQUERIMIENTOS MÓDULO DE REQUERIMIENTOS

1. OBJETIVO DEL MÓDULO:

El objetivo de la implementación del módulo de Requerimientos es que los usuarios cuenten con las funcionalidades que le permitan realizar las tareas registro y trámite de las solicitudes asociadas a las convocatorias que sean adelantadas por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

2. ROLES DE LA APLICACIÓN:

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA: Usuario encargado de la administración de las funcionalidades del sistema.

GERENTE DE LA CONVOCATORIA: Usuario que dirige y coordina las convocatorias del despacho al cual pertenece.

CIUDADANO: Persona natural que aplica a las convocatorias de las entidades del estado adelantadas por la Comisión a través de la aplicación.

3. EXPLICACIÓN DE LAS PANTALLAS CON BASE AL PROTOTIPO NO FUNCIONAL

ACCESO

ROL que la utiliza: Todos los usuarios.

Descripción: Los usuarios accederán al sistema de convocatorias de la CNSC a través de un nombre de usuario y contraseña, dependiendo del perfil el sistema habilita los módulos a los que debe tener acceso con las respectivas funcionalidades que le permiten realizar sus funciones en el proceso de la convocatoria.



Figura No. 1 Acceso al Sistema Usuario Interno



Figura No. 2 Acceso al Sistema Usuario Ciudadano

REGISTRO RECLAMACIÓN A LA CONVOCATORIA

ROL que la utiliza: Ciudadano.

Descripción: Los ciudadanos podrán registrar reclamaciones asociadas a la etapa de OPEC de cada convocatoria adelantada por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

El usuario contará con un listado de las reclamaciones que ha presentado al cual ingresa desde el link de Reclamaciones.

Convocatoria	PIN	Asociada a	Radicado		
ANI	10011007984402007	Inscripción	201512500000012		Ver detalle
INVIMA	2020007984402009	Verificación RM	201521000000072		Ver detalle

Figura No. 3 Listado Reclamaciones Ciudadano

Para poder registrar su reclamación el ciudadano deberá ingresar por el listado de reclamaciones y dar clic en Crear. El sistema activará el formulario de Creación de Reclamaciones para que el usuario ingrese la información correspondiente a:

Convocatoria: listado de convocatorias registradas en el sistema que tengan asociadas etapas de tipo inscripción abiertas.

Resumen: texto correspondiente al resumen de la reclamación mínimo 10 caracteres máximo 1.000, acepta caracteres especiales.

The image shows a web application interface for SIGECA. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SIGECA', a 'Mensajes' icon, a 'Configuración' link, and a search bar with 'Buscar' buttons. On the left, a sidebar displays a user profile with a koala image and the name 'Buen Xxxx'. Below the profile is a menu with options: 'PANEL DE CONTROL', 'Datos Básicos', 'Formación', 'Experiencia Laboral', 'Producción Intelectual', 'Otros Documentos', 'Ofertas de empleo', 'Cambiar contraseña', and 'Reclamaciones' (which is highlighted with a red box). The main content area shows a form for filing a claim. It features a dropdown menu for 'Convocatoria : *', a text area for 'Digite el texto resumen de su reclamación : (*)', and two buttons at the bottom: 'Enviar solicitud' and 'Limpiar'. A red asterisk indicates that the 'Convocatoria' field is required.

Figura No. 4 Registro Reclamaciones Generales Ciudadano

Al dar oprimir el botón de “Enviar Solicitud”, el sistema obtiene un número único de identificación del documento (Radicado), genera un archivo de tipo .pdfa donde refleja los datos del Remitente (ciudadano): Nombre, apellidos, número de identificación, correo electrónico, Asunto: Reclamación sobre la convocatoria XXXX del XXXX, cuerpo del documento = texto ingresado por el ciudadano.

El sistema activará una sección para el posible cargue de documentos Adjunto:

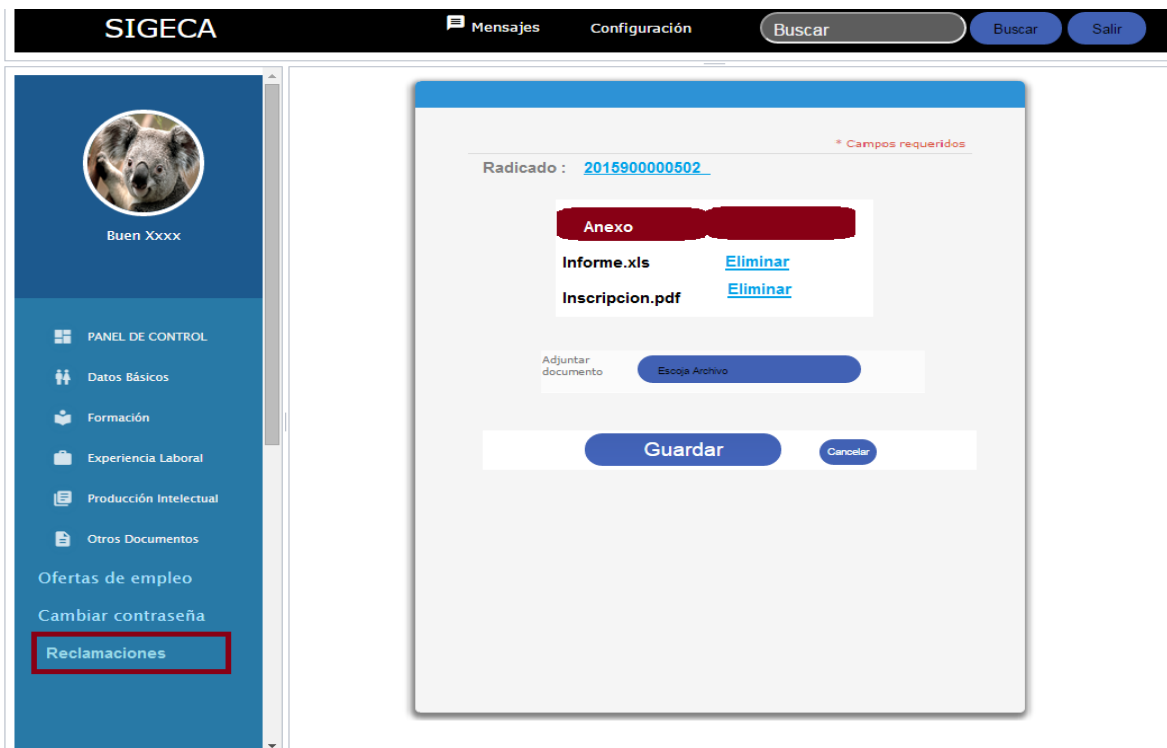


Figura No. 5 Inclusión de anexos a Reclamaciones

El usuario podrá ir seleccionando los adjuntos que se irán reflejando en un listado. Al dar click sobre el botón "Guardar" el usuario confirma la creación de los documentos adjuntos a su petición.

REGISTRO RECLAMACIÓN EXTERNAS

ROL que la utiliza: Administrador Convocatoria.

Descripción: Los usuarios podrán registrar en el sistema reclamaciones asociadas a las convocatorias adelantadas por la Comisión Nacional del Servicio Civil, que recibe por medios diferentes al aplicativo y que se encuentran registradas en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad.

Para lo cual el usuario deberá ingresar desde el link Reclamaciones.

Convocatoria	Identificación	Nombre Ciudadano	Radicado		
ANI	1 007 326 409	Diego Ardila Sanchez	201512500000012		Ver detalle
INVIMA	1 007 326 409	Diego Ardila Sanchez	201521000000072		Ver detalle

Figura No. 6 Listado Reclamaciones usuario interno

El usuario deberá realizar un filtro por: Nombre de la convocatoria, Código, Nombre del Ciudadano o Identificación del ciudadano.

El sistema reflejará el listado de los registros que cumplan con el filtro, indicando:

Nombre de la Convocatoria, Identificación del ciudadano, Nombre del Ciudadano, Número del Radicado y las opciones de Ver el documento Radicado o ingresar al Detalle donde podrá verse la trazabilidad del documento.

Para crear una nueva reclamación el usuario debe ingresar desde la opción Nueva Reclamación. El sistema activará el formulario de Registro de Reclamaciones Externas, en el cual el usuario deberá como paso inicial la selección del ciudadano que presenta la reclamación. Búsqueda por número de identificación o por Nombre.

REGISTRO DE RECLAMACIONES

CIUDADANO : Buscar

Identificación	Nombre	
51833025	LILIANA GARCIA DIAZ	<input type="checkbox"/>
51833083	DIANA MARCELA GONZALEZ	<input type="checkbox"/>

1 - 3 de 3 resultados << < 1 > >> 10 ▾

* Campos requeridos

Convocatoria : * ▾

Asociada a : * ▾

Prueba en la que esta inscrito ▾

Radicado : *

Registrar solicitud
Limpiar

Figura No. 7 Registro Reclamaciones Externas

Una vez el usuario digita el número de identificación el sistema listará los usuarios que cumplen con el parámetro de búsqueda de los cuales el usuario deberá seleccionar únicamente uno.

Una vez seleccionado el ciudadano el sistema activará la sección de registro de información de la reclamación.

Convocatoria: listado de convocatorias registradas en el sistema que no se encuentren en estado Cerrado.

Asociada a: listado de los ítems asociados a las Reclamaciones:

- OPEC
- Inscripción
- Prueba

Prueba: listado que solo se activa si el usuario selecciona Prueba de la lista anterior. La lista incluye únicamente las pruebas de la convocatoria seleccionada a las cuales se encuentra registrado el ciudadano.

Radicado: número único con el cual se identifica el documento de reclamación. El sistema valida que este número exista en el sistema de Gestión Documental al momento de Registrar la solicitud.

REGISTRO RECLAMACIÓN A PRUEBA O INSCRIPCIÓN

ROL que la utiliza: Ciudadano.

Descripción: Los ciudadanos podrán registrar reclamaciones asociadas a las etapas de Inscripción o Pruebas de las convocatorias adelantadas por la Comisión Nacional del Servicio Civil a las que se encuentre registrados el ciudadano.



Figura No. 8 Panel de Control

Si la reclamación es asociada al proceso de inscripción el ciudadano debe ingresar desde el link reclamaciones del panel de control.

Si la reclamación está asociada al resultado de una Prueba el ciudadano deberá ingresar por el link Resultado y link Reclamaciones. siempre u cuando la publicación del resultado de la prueba ya se haya realizado y se encuentre en el periodo hábil de reclamaciones (ver modelo Publicacion Resultados allí estaria el rango de las fechas válidas)



Convocatoria	PIN	Tipo	Resultados	
INVIMA	2015001051833020	VERIFICACIÓN REQUISITO MÍNIMOS	Resultados	Reclamaciones

1 - 2 de 2 resultados

« < 1 > » 10 ▾

Figura No. 9 Reclamaciones a Pruebas

El sistema activará el formulario para que el ciudadano ingrese el texto resumen de su reclamación.

Resumen: texto correspondiente al resumen de la reclamación mínimo 10 caracteres máximo 1.000, acepta caracteres especiales.



SIGECA Mensajes Configuración Buscar Buscar Salir

Buen Xxxx

- PANEL DE CONTROL
- Datos Básicos
- Formación
- Experiencia Laboral
- Producción Intelectual
- Otros Documentos
- Ofertas de empleo
- Cambiar contraseña
- Reclamaciones**

* Campos requeridos

Convocatoria : 001_2015 INVIMA
Asociado a: Verificación de Requisitos Mínimos

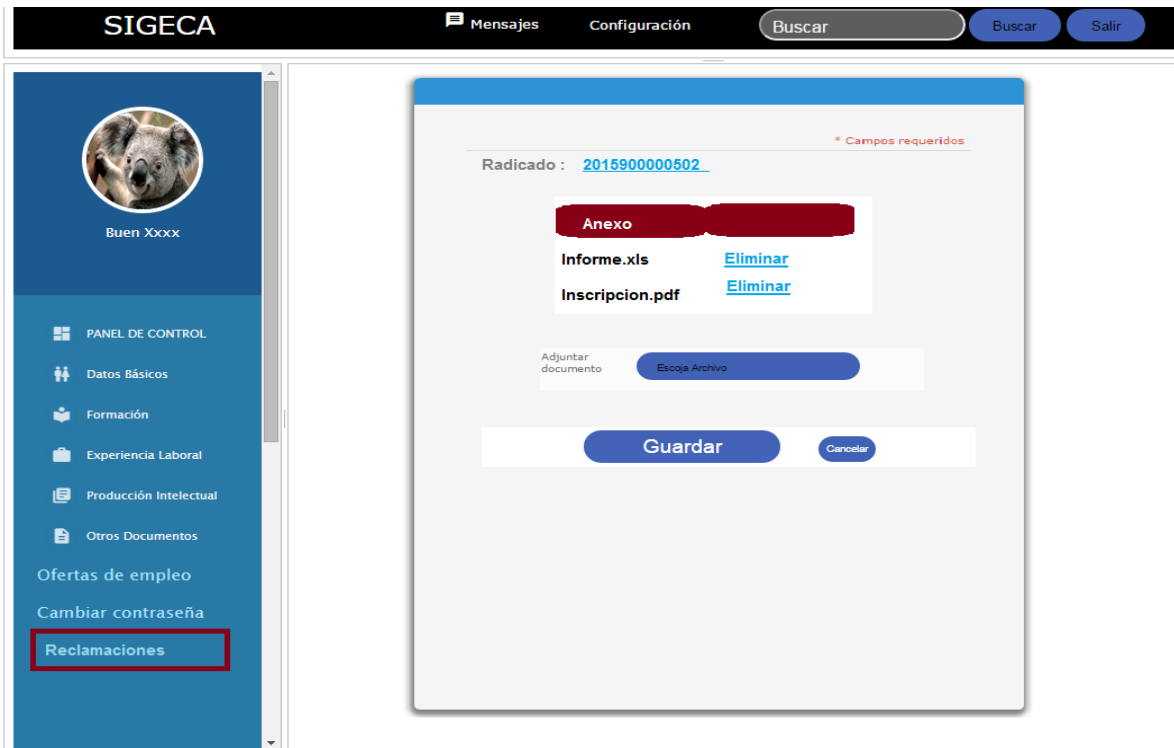
Digite el texto resumen de su reclamación : (*)

Enviar solicitud Limpia

Figura No. 10 Registro Reclamaciones asociadas a una etapa Ciudadano

Al dar oprimir el botón de “Enviar Solicitud”, el sistema obtiene un número único de identificación del documento (Radicado), genera un archivo de tipo .pdfa donde refleja los datos del Remitente (ciudadano): Nombre, apellidos, número de identificación, correo electrónico, Asunto: Reclamación sobre la convocatoria XXXX del XXXX asociado a, PIN, cuerpo del documento = texto ingresado por el ciudadano.

El sistema activará una sección para el posible cargue de documentos Adjunto:



The screenshot displays the SIGECA web interface. On the left, a sidebar menu includes options like 'PANEL DE CONTROL', 'Datos Básicos', 'Formación', 'Experiencia Laboral', 'Producción Intelectual', 'Otros Documentos', 'Ofertas de empleo', 'Cambiar contraseña', and 'Reclamaciones', which is highlighted with a red box. The main content area shows a form for adding attachments to a claim. At the top, it says 'Radicado : 2015900000502' with a red asterisk indicating required fields. Below this, there is a list of attachments: 'Anexo' (redacted), 'Informe.xls' with an 'Eliminar' link, and 'Inscripcion.pdf' with an 'Eliminar' link. There is also an 'Adjuntar documento' section with an 'Elegir Archivo' button. At the bottom of the form, there are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Figura No. 5 Inclusión de anexos a Reclamaciones

El usuario podrá ir seleccionando los adjuntos que se irán reflejando en un listado. Al dar click sobre el botón “Guardar” el usuario confirma la creación de los documentos adjuntos a su petición.

CONSULTAR RECLAMACIONES

ROL que la utiliza: Ciudadano y Administrador Convocatoria

Descripción: El usuario podrá consultar el trámite que ha tenido una reclamación. Para el rol ciudadano solo las reclamaciones que él a presentado, para el rol Administrador convocatoria las reclamaciones asociadas a las convocatorias de su despacho.

El usuario deberá ingresar desde el link Reclamaciones y seleccionar Ver detalle

The screenshot shows the SIGECA web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'SIGECA', 'Mensajes', 'Configuración', and search buttons. A sidebar on the left contains the user profile for 'Liliana Usuario Comision ADMIN_CONVOCATORIA' and a menu with options like 'Panel de control', 'Convocatorias', 'Entidades', 'Entidad Educativa', 'Notificaciones', 'Cambiar contraseña', and 'Reclamaciones'. The main content area is titled 'Filtrar Reclamaciones' and features a search form with the following fields and buttons:

- Nombre de la Convocatoria:
- Nombre ciudadano:
- Código:
- Identificación:
- Buttons:
- Button:

Below the search form is a table with the following data:

Convocatoria	Identificación	Nombre Ciudadano	Radicado		
ANI	1 007 326 409	Diego Ardila Sanchez	201512500000012		Ver detalle
INVIMA	1 007 326 409	Diego Ardila Sanchez	201521000000072		Ver detalle

Figura No. 6 Listado Reclamaciones

El sistema solicitará al sistema de Gestión Documental de la Entidad reflejar el trámite del documento consultado:

Para lo cual retornará la información correspondiente al Número del Documento (Radicado), fecha de Radicación, Nombre del Ciudadano, Convocatoria asociada a la reclamación, Asociada a, Respuesta asociada siempre y cuando dicha respuesta se encuentre en firme (tenga asociado un documento de tipo .pdf)

RADICADO		20151250001002	
CONVOCATORIA:	001_2015 INVIMA		
ASOCIADO A:	VERIFICACION DE REQUISITOS MÍNIMOS		
PIN:	10011007658910000		
ASUNTO:	Verificar el resultado de la prueba 125 de 2015		
RESPUESTAS ASOCIADAS			
RADICADO		Fecha	
2015215000001231	21/05/2015		

Figura No. 11 Consulta Trámite

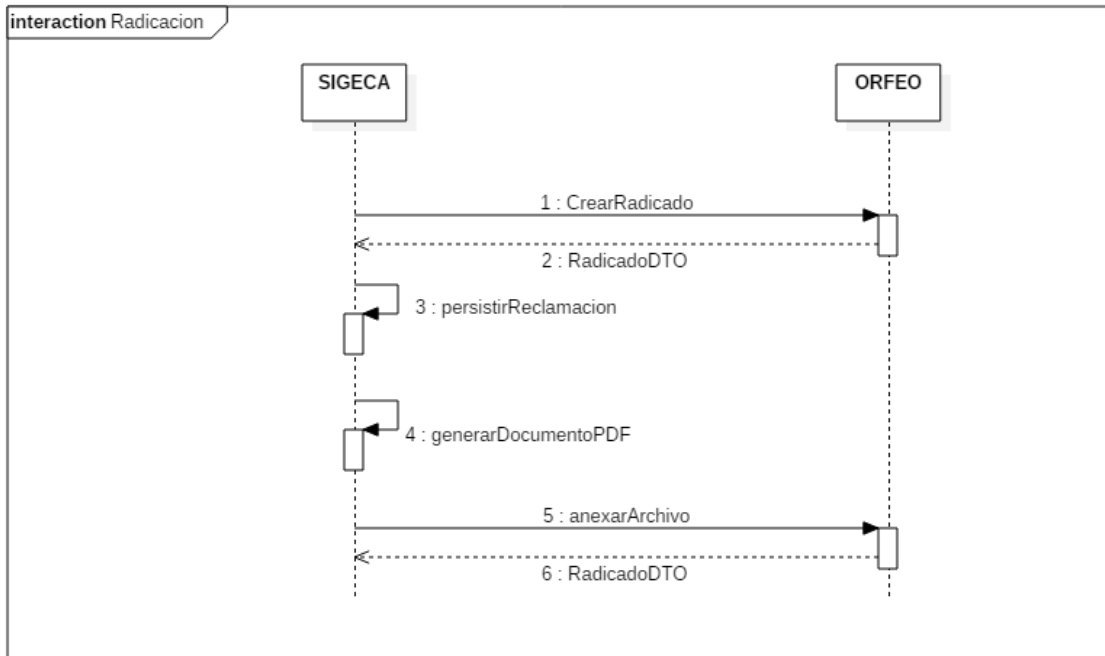
INTEGRACIÓN CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

El sistema SIGECA, en su módulo de Reclamaciones, recibirá las comunicaciones oficiales por parte de un ciudadano, para ello dispone de formularios para capturar la información básica de una reclamación. Debido a que la gestión de una reclamación (el trámite interno en la CNSC) y la documentación asociada es ajena a SIGECA se requiere la interacción con el sistema de gestión documental de la entidad.

En esta sección se plasmarán unos diagramas de interacción básica entre las dos aplicaciones y se pretende especificar la información que fluye entre las mismas.

Radicación de la Reclamación

Una vez el usuario ingrese la información de la reclamación SIGECA debe solicitar el número de radicado al Sistema de Gestión Documental ORFEO.



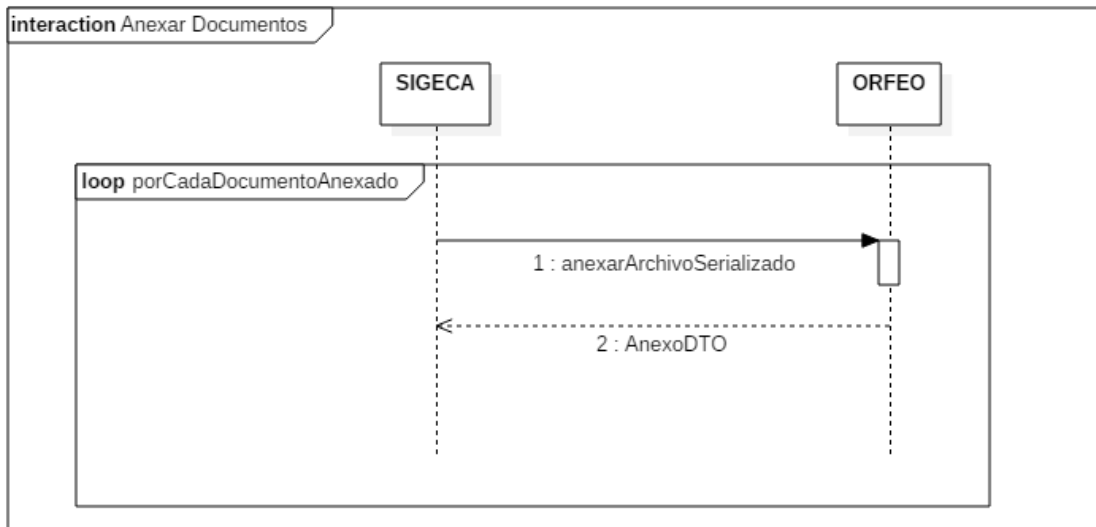
Se debe consumir el servicio de “CrearRadicado” para que este retorne la información del radicado, los parámetros a enviar son los siguientes:

Parámetro	Descripción
usrRadicador	El usuario radicador, para este caso se debe crear un usuario de aplicación en ORFEO asignado a SIGECA.
tipoTercero	Identificador del tipo de tercero. Ya que se trata de ciudadanos siempre se debe enviar el valor correspondiente a una persona NATURAL. Estos valores deben ser homologados con los que maneja ORFEO.
nombresTercero	Nombres de la persona que radica la reclamación.
apellidosTercero	Apellidos de la persona que radica la reclamación.
tipoidentificacion	Tipo de identificación de la persona. Estos valores deben ser homologados con los que maneja ORFEO.
numeroIdentificacion	Número de Identificación.
direccionTercero	Dirección del ciudadano.

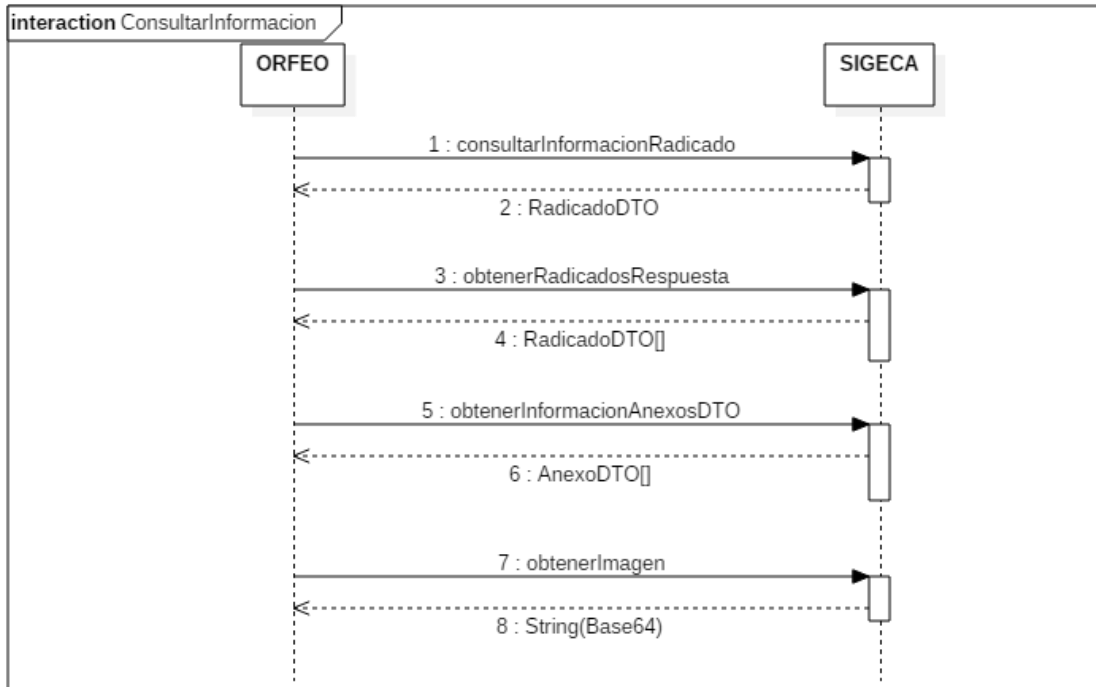
correoElectronico	Correo electrónico del ciudadano.
codigoDIVIPOLA	Código del municipio donde habita el ciudadano. Homologado según codificación del DANE.

El retorno de esta operación debe contener por lo menos el número de radicado.

Al generar SIGECA el documento PDF, este debe ser enviado a ORFEO consumiendo el servicio de anexarArchivoSerializado.



Parámetro	Descripción
archivo	El archivo que genero SIGECA con la información de la reclamación, este parámetro debe estar codificado en Base64.
nombreArchivo	Nombre del archivo anexado.
radicado	Número de radicado.
usrRadicador	El usuario radicador, para este caso se debe crear un usuario de aplicación en ORFEO asignado a SIGECA.
principal	Parámetro booleano, verdadero si debe reemplazar la imagen principal.



ConsultarInformacionRadicado, ObtenerRadicadosRespuesta y ObtenerImagen

Parámetro	Descripción
radicado	Número de radicado.