

I. IDENTIFICACION

| | |
|----------------------------------|--|
| <i>Nivel:</i> | <i>Asistencial</i> |
| <i>Denominación del Empleo:</i> | <i>Auxiliar de Servicios Generales</i> |
| <i>Código:</i> | <i>470</i> |
| <i>Grado:</i> | <i>01</i> |
| <i>Número de cargos:</i> | <i>662</i> |
| <i>Dependencia:</i> | <i>Donde se ubique el cargo</i> |
| <i>Cargo del Jefe Inmediato:</i> | <i>Quien ejerza la supervisión directa</i> |

II. PROPOSITO PRINCIPAL

Ejecutar labores manuales o de simple ejecución que garanticen un desempeño óptimo de las actividades curriculares en los planteles educativos.

III. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES

- 1. Realizar la limpieza general de las dependencias.*
- 2. Realizar la labor de desinfección en los lugares que lo requieran*
- 3. Observar el cumplimiento de las normas en materia de salubridad y prevención de accidentes.*
- 4. Contribuir a la ornamentación adecuando espacios de jardines y áreas comunes.*
- 5. Ejercer control en acceso del personal adscrito a la Institución educativa y comunidad externa.*
- 6. Contribuir en la entrega oportuna de documentos que se expidan desde la Institución y sea necesario enviarlos a dependencias diferentes a la de su ubicación habitual.*

IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)

Realización de actividades dentro del marco de prevención, higiene, sanidad, bienestar y seguridad.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

- 1. Manejo y destinación de desechos.*
- 2. Conocimiento básico en seguridad laboral*
- 3. Conocimiento básico en jardinería y adecuación de espacios.*
- 4. Relaciones interpersonales, manejo oportuno e idóneo de la información y de los servicios que presta a la institución.*

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios

Diploma Bachiller en cualquier modalidad

Experiencia

Un (1) año de experiencia relacionada.