

**Técnico 3100-15**

| <b>I. IDENTIFICACIÓN</b>        |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| <b>NIVEL</b>                    | Técnico                             |
| <b>DENOMINACIÓN DEL EMPLEO</b>  | Técnico                             |
| <b>CÓDIGO</b>                   | 3100                                |
| <b>GRADO</b>                    | 15                                  |
| <b>No. DE CARGOS</b>            | Dos (2)                             |
| <b>DEPENDENCIA</b>              | Donde se ubique el cargo            |
| <b>CARGO DEL JEFE INMEDIATO</b> | Quien ejerza la supervisión directa |

| <b>II. ÁREA FUNCIONAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>DONDE SE UBIQUE EL CARGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <b>III. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Realizar labores de apoyo técnico y administrativo en el Ministerio, siguiendo los procedimientos y políticas de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
| <b>IV. FUNCIONES ESENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ejecutar actividades administrativas y logísticas que requieran la gestión y reuniones de la dependencia.</li><li>2. Apoyar el desarrollo de los procesos y procedimientos del área.</li><li>3. Gestionar y operar los sistemas de información, aplicativos y demás herramientas tecnológicas internas y externas donde se deba reportar información del Ministerio, de conformidad con las responsabilidades y autorizaciones que se le asignen.</li><li>4. Mantener actualizado el proceso de gestión documental del despacho, realizando las transacciones en los aplicativos correspondientes, y siguiendo los procedimientos y políticas internas.</li><li>5. Realizar la recolección, registro, consolidación y estadística de la información básica correspondiente a los planes, programas, proyectos, actividades y estrategias que gestiona la dependencia.</li><li>6. Apoyar a la dependencia en la preparación y entrega oportuna de la información que requiera para usuarios interno y externos.</li><li>7. Recibir, revisar y tramitar las peticiones, quejas y reclamos siguiendo los tiempos y procedimientos establecidos.</li><li>8. Elaborar documentos e informes que se requieran, en el ejercicio de las funciones de la dependencia.</li><li>9. Atender y orientar a los usuarios internos y externos y suministrar la información completa y oportuna conforme a las condiciones de calidad establecidas en el proceso de atención al ciudadano.</li><li>10. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño, el nivel jerárquico y la naturaleza del empleo.</li></ol> |                             |
| <b>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manejo de herramientas ofimáticas</li><li>2. Política de atención al ciudadano</li><li>3. Gestión documental</li><li>4. Ortografía y redacción de textos</li><li>5. Excel</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
| <b>VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
| <b>COMUNES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>POR NIVEL JERÁRQUICO</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprendizaje continuo</li> <li>▪ Orientación a resultados</li> <li>▪ Orientación al usuario y al ciudadano</li> <li>▪ Compromiso con la organización</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> <li>▪ Adaptación al cambio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Confiabilidad técnica</li> <li>▪ Disciplina</li> <li>▪ Responsabilidad</li> </ul> |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                            |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                         |
| <p>Título de formación tecnológica que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento – NBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración</li> <li>- Arquitectura y afines</li> <li>- Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas</li> <li>- Ciencia Política, Relaciones Internacionales</li> <li>- Comunicación social, periodismo y afines</li> <li>- Contaduría pública</li> <li>- Derecho y afines</li> <li>- Diseño</li> <li>- Economía</li> <li>- Ingeniería administrativa y afines</li> <li>- Ingeniería de sistemas, telemática y afines</li> <li>- Ingeniería industrial y afines</li> <li>- Psicología</li> </ul>                                                                                          | <p>Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>                                                                |
| <b>ALTERNATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                         |
| <p>Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento – NBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración</li> <li>- Arquitectura y afines</li> <li>- Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas</li> <li>- Ciencia Política, Relaciones Internacionales</li> <li>- Comunicación social, periodismo y afines</li> <li>- Contaduría pública</li> <li>- Derecho y afines</li> <li>- Diseño</li> <li>- Economía</li> <li>- Ingeniería administrativa y afines</li> <li>- Ingeniería de sistemas, telemática y afines</li> <li>- Ingeniería industrial y afines</li> <li>- Psicología</li> </ul> | <p>Doce meses (12) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>                                                         |
| <b>EQUIVALENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>Terminación y aprobación de formación tecnológica que corresponda a uno de los siguientes Núcleos Básicos del Conocimiento – NBC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración</li> <li>- Arquitectura y afines</li> <li>- Bibliotecología, Otros de Ciencias Sociales y Humanas</li> <li>- Ciencia Política, Relaciones Internacionales</li> <li>- Comunicación social, periodismo y afines</li> <li>- Contaduría pública</li> <li>- Derecho y afines</li> <li>- Diseño</li> <li>- Economía</li> <li>- Ingeniería administrativa y afines</li> <li>- Ingeniería de sistemas, telemática y afines</li> <li>- Ingeniería industrial y afines</li> <li>- Psicología</li> </ul> | <p>Quince (15) meses de experiencia relacionada.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|