

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	2028
Grado:	15
No. de Cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Dirección de Gobierno Digital	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar seguimiento financiero y presupuestal de planes, programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con la normatividad vigente y procesos y procedimientos establecidos.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y ajustar los planes de contratación de los diferentes rubros de la dependencia, en concordancia con lineamientos técnicos y normativos. 2. Realizar seguimiento financiero a la ejecución de planes, programas y proyectos para el mejoramiento de la calidad de los servicios públicos a través del uso de las tecnologías de la información, en el marco de la política de gobierno digital. 3. Elaborar documentos técnicos de carácter económico y financiero para el mejoramiento de la gestión de la dependencia, con criterios de calidad, oportunidad y pertinencia. 4. Apoyar la elaboración y presentación de los informes de gestión que le demande el ejercicio de su cargo, de conformidad con las indicaciones del jefe inmediato. 5. Brindar asistencia profesional en la implementación de los objetivos, estrategias, indicadores de resultados y demás aspectos relacionados con los procesos institucionales, con el fin de lograr el cumplimiento de metas y proyectos de la dependencia. 6. Acompañar y participar en la implementación de los procesos de monitoreo y evaluación de las políticas públicas en el marco de la política de gobierno digital. 7. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo. 	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco normativo de los procesos de contratación pública. 2. Planeación estratégica. 3. Normas técnicas de calidad. 4. Formulación, ejecución y evaluación financiera de políticas, planes y proyectos. 5. Herramientas ofimáticas. 	

6. Gestión del conocimiento.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Aporte técnico-profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIO	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Administración. Contaduría Pública. Economía. Ingeniería Administrativa y Afines. Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Ingeniería Eléctrica y Afines. Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines. Ingeniería Industrial y Afines. Ingeniería Mecánica y Afines. Otras Ingenierías. Matemáticas, Estadística y Afines. Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta o Matrícula Profesional en los casos requeridos por la ley.	Dieciséis (16) meses de experiencia profesional relacionada.