I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	2028
Grado:	16
No. de Cargos:	Dos (2)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
II. ÁREA FUNCIONAL	
Oficina de Fomento Regional de TIC	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar las políticas de promoción de las TIC en las regiones, de manera coordinada con los programas de las dependencias del ministerio que interactúan en el proceso, así como con las entidades adscritas y vinculadas al sector de las comunicaciones	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el diseño, la formulación e implementación de las políticas de promoción de las tecnologías de la información y las comunicaciones en las regiones, de manera coordinada con las demás direcciones del ministerio, de acuerdo con los lineamientos definidos. 2. Realizar una coordinación con las entidades territoriales la creación de institucionalidad a través de la implementación de una dependencia TIC a nivel territorial, para la promoción de las políticas en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones en la región. 3. Realizar seguimiento a la asesoría, asistencia técnica y acompañamiento brindado a las entidades territoriales en la creación de una institucionalidad para promoción, difusión y desarrollo de las políticas en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, a través de dependencias TIC a nivel regional, de acuerdo con las definiciones dadas por el jefe inmediato 4. Establecer una coordinación entre el ministerio y las entidades territoriales, con el fin de propiciar la implementación de planes en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones, en las diferentes esferas de la administración en las regiones 5. Estructurar la formulación de planes regionales de tecnologías de la información y las comunicaciones alineados con el plan sectorial y el plan nacional de desarrollo, para el desarrollo económico y social de éstos. 6. Diseñar, formular, implementar y asesorar con las dependencias del ministerio y entidades adscritas las políticas de promoción de las tecnologías de la información y las comunicaciones en las regiones, de acuerdo con los lineamientos definidos. 7. Actuar como enlace, entre el ministerio, entidades territoriales, entidades del sector TIC y del orden nacional con el fin de promover la oferta, planes, programas, proyectos e iniciativas en materia de tecnología de la información y las 	

comunicaciones en las diferentes esferas de la administración del orden regional y nacional.

8. Conceptuar sobre las materias de competencia del área interna de desempeño, y absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales.
9. Gestionar, asesorar y acompañar a las entidades territoriales en la generación de proyectos normativos, que superen o mitiguen las posibles barreras existentes al despliegue de infraestructura en las normas de ordenamiento territorial.
10. Elaborar la definición de requerimientos para el diseño de herramientas de planificación territorial, que faciliten la labor al interior de la dependencia en la identificación de la infraestructura e inversión que debe existir en los territorios.
11. Administrar las aplicaciones asignadas a la dependencia, que permiten articular la oferta, convocatorias y eventos del ministerio en las regiones.
12. Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo

1. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad relacionada con el Sector TIC
2. Políticas públicas en el sector de las TIC
3. Formulación y evaluación de proyectos
4. Contratación Estatal
5. Conocimientos de normas de orden territorial y nacional
6. Herramientas ofimáticas
7. Gestión del conocimiento.

2. COMPETENCIAS COMPORTA MENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
Aprendizaje continuo. Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano. Compromiso con la organización. Trabajo en equipo. Adaptación al cambio.	Aporte técnico-profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de decisiones

3. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

ESTUDIO	EXPERIENCIA
----------------	--------------------

<p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Derecho y Afines, Filosofía, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines. Administración. Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines. Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Ingeniería Eléctrica y Afines. Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines. Ingeniería Industrial y Afines. Ingeniería Mecánica y Afines. Otras Ingenierías.</p> <p>Título de Postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo</p> <p>Tarjeta o Matrícula profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
--	--