

MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	2028
Grado:	18
ID	1
No. de cargos	Setenta y Cinco (75)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
Naturaleza del cargo:	Carrera administrativa
Decreto:	0576 de 2013

II. DEPENDENCIA

Dirección de Estrategia y Evaluación

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Realizar el análisis de entorno y su impacto en el cálculo de la evasión estimada, la construcción del Plan Estratégico Antievasión, el banco de hipótesis de causas de evasión, la presentación de propuestas para acercar la realidad económica de sectores de evasores con los instrumentos que se deben tener para el cálculo de la evasión, documentando los resultados alcanzados en el marco de las políticas establecidas para tal fin y el alcance del área de Estrategia.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Analizar la realidad general y detallada del entorno economico que soporte o propicie la revisión de los calculos de evasión, entregando informes del mismo en terminos de calidad y oportunidad.
2. Actualizar el banco de hipótesis de evasión y de acuerdo con las prioridades definidas por la entidad, aplicar métodos de evaluación de las mismas, que permitan a la entidad definir lineamientos estratégicos a tener en cuenta en la Planeación Estratégica de la Unidad.
3. Realizar propuestas técnicas y estratégicas en la estimación de evasión y la construcción del Plan Anti-evasión que permita definir y hacer seguimiento a la evolución de las metas de la entidad en este tema.
4. Realizar estudios para construir conocimientos, respecto de los sectores identificados como mayores evasores que permita diseñar e implementar estrategias efectivas para reducir la evasión.
5. Realizar análisis de las diferentes variables socioeconómicas que permitan perfilar grupos de evasores y proponer lineamientos estratégicos que orienten la elaboración de planes de acción de la Entidad, de conformidad con los procedimientos establecidos para tal fin.
6. Entregar la información necesaria para la documentación de los diferentes estudios realizados convirtiéndolos en insumos para el proceso de Planeación de Estratégica Corporativo, acorde con las políticas de la Entidad y en terminos de calidad y oportunidad.
7. Proponer lineamientos estratégicos a tener en cuenta en la Planeación Estratégica de la Unidad con base a los resultados de la estimación de evasión.
8. Proyectar y entregar la información necesaria para la elaboración de presentaciones asociadas con los resultados del área, de la Unidad y del Entorno como herramienta de información, gestión y control de conformidad con los lineamientos definidos.
9. Proponer elementos para el diseño, estructuración, despliegue e implementación del Plan Estrategico de la Unidad tanto en las áreas misionales como en las de apoyo, de conformidad con los lineamientos establecidos.
10. Realizar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño del cargo, cumpliendo estandares de calidad y oportunidad.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Normatividad que regula la estructura y operación de la protección social.
- Economía, econometría y estadística.
- La estructura de los sistemas de información que soporta la gestión y consolidación de datos del Sistema de la Protección Social.
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
- Herramientas informáticas (Word, Excel, Power Point, Microsoft Outlook, Internet y software especializados para el manejo de estadísticas y bases de datos).

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Título profesional en los núcleos básicos de conocimiento de Administración; Economía; Contaduría Pública; Matemáticas, Estadísticas y Afines; o Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas relacionadas con las funciones del empleo Tarjeta o matrícula profesional vigente en todos los casos exigidos por la ley.	Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada

Alternativa por equivalencia 1

Estudios	Experiencia
Título profesional en los núcleos básicos de conocimiento de Administración; Economía; Contaduría Pública; Matemáticas, Estadísticas y Afines; o Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Título de postgrado en la modalidad de maestría en las áreas relacionadas con las funciones del empleo Tarjeta o matrícula profesional vigente en todos los casos exigidos por la ley.	Trece (13) meses de experiencia profesional relacionada

Alternativa por equivalencia 2

Estudios	Experiencia
Título profesional en los núcleos básicos de conocimiento de Administración; Economía; Contaduría Pública; Matemáticas, Estadísticas y Afines; o Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Título profesional adicional en las áreas relacionadas con las funciones del empleo Tarjeta o matrícula profesional vigente en todos los casos exigidos por la ley.	Veinticinco (25) meses de experiencia profesional relacionada

Alternativa por equivalencia 3

Estudios	Experiencia
<p>Título profesional en los núcleos básicos de conocimiento de Administración; Economía; Contaduría Pública; Matemáticas, Estadísticas y Afines; o Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional vigente en todos los casos exigidos por la ley.</p>	<p>Cuarenta y nueve (49) meses de experiencia profesional relacionada</p>