

MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES

I. IDENTIFICACIÓN

Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Universitario
Código:	2044
Grado:	05
ID	2
No. de cargos	Siete (7)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
Naturaleza del cargo:	Carrera administrativa
Decreto:	0576 de 2013

II. DEPENDENCIA

Subdirección de Defensa Judicial Pensional

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Ejecutar acciones orientadas a apoyar los procesos de la Subdirección, a partir de la preparación y análisis de información y seguimiento de las diferentes actividades que se desarrollan en los grupos internos de trabajo.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Apoyar en la elaboración de los reportes contables a cargo de la Subdirección, y realizar las validaciones de información periódica para garantizar la generación de estos.
2. Generar y realizar seguimiento a los indicadores del TBG de la subdirección, de acuerdo con la periodicidad y metodología definida.
3. Realizar cruces de información de las bases de datos revisando los diferentes aplicativos u otras herramientas de la entidad, con el fin de realizar validaciones e identificar posibles inconsistencias, que permitan realizar los ajustes necesarios y disponer de información actualizada.
4. Generar informes de seguimiento, y control de los vencimientos en las diferentes actividades de la Subdirección, generando el respectivo reporte al responsable en los casos que aplique,
5. Generar los informes que se requieran para atender solicitudes internas de la entidad, así como de los entes de control y/o demás entidades externas, con calidad y oportunidad.
6. Realizar seguimiento de los registros de riesgos materializados, ACP's, ANS's y demás mediciones asignados, con el fin de garantizar el oportuno cumplimiento de los mismos por parte de los grupos internos de la Subdirección
7. Colaborar, apoyar y participar de manera activa en el desarrollo de los distintos planes, proyectos y programas institucionales, teniendo en cuenta las políticas de la unidad y las instrucciones impartidas.
8. Realizar las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño del cargo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Derecho Administrativo Procesal.
- Derecho laboral procesal.
- Estructura General del Sistema de Seguridad Social Integral- SGSSI.
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
- Herramientas Informáticas (Word, Excel, Power Point, Microsoft Outlook, Internet).
- Manejo de Bases de Datos.

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios

Experiencia

<p>Título profesional en los núcleos básicos del conocimiento de Administración; Economía; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; o Ingeniería industrial y afines.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional vigente en todos los casos exigidos por la ley.</p>	<p>Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
<p style="text-align: center;">Alternativa por equivalencia 1</p>	
<p style="text-align: center;">Estudios</p>	<p style="text-align: center;">Experiencia</p>
<p>Título profesional en los núcleos básicos del conocimiento de Administración; Economía; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; o Ingeniería industrial y afines.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en los núcleos básicos del conocimiento relacionados con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional vigente en todos los casos exigidos por la ley.</p>	<p>Sin experiencia</p>
<p style="text-align: center;">Alternativa por equivalencia 2</p>	
<p style="text-align: center;">Estudios</p>	<p style="text-align: center;">Experiencia</p>
<p>Título profesional en los núcleos básicos del conocimiento de Administración; Economía; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; o Ingeniería industrial y afines.</p> <p>Título adicional en los núcleos básicos del conocimiento relacionados con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional vigente en todos los casos exigidos por la ley.</p>	<p>Sin experiencia</p>
<p style="text-align: center;">Alternativa por equivalencia 3</p>	
<p style="text-align: center;">Estudios</p>	<p style="text-align: center;">Experiencia</p>
<p>Título profesional en los núcleos básicos del conocimiento de Administración; Economía; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; o Ingeniería industrial y afines.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de Maestría en los núcleos básicos del conocimiento relacionados con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional vigente en todos los casos exigidos por la ley.</p>	<p>Sin experiencia</p>

