

Tarjeta, matrícula, certificado, inscripción o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	
Título profesional en disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Administración; Economía; Contaduría Pública; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Industrial y afines; Derecho y afines.	Treinta y siete (37) meses de experiencia profesional relacionada.
Tarjeta, matrícula, certificado, inscripción o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	

I. Identificación	
Nivel	Profesional
Denominación del empleo	Profesional Especializado
Código	2028
Grado	14
No. de cargos	Diecinueve (19)
Naturaleza del empleo	Carrera Administrativa
Dependencia	Donde se ubique el cargo
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
II. Área Funcional – Oficina Asesora de Planeación	
III. Propósito Principal	
Diseñar y gestionar con las áreas de la entidad la formulación de planes, programas y proyectos, que estén orientados al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales y sectoriales.	
IV. Descripción de las Funciones Esenciales	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en la realización de estudios técnicos y en la formulación e implementación de los diferentes planes, programas y proyectos y hacer recomendaciones de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Metrología INM. 2. Brindar asistencia técnica y metodológica en materia de formulación, programación financiera, seguimiento y evaluación de proyectos de investigación científica en Metrología. 3. Brindar asistencia técnica y metodológica en materia de formulación, programación financiera, seguimiento y evaluación de proyectos de inversión del INM. 4. Realizar el seguimiento y control de los proyectos del Instituto Nacional de Metrología. 5. Identificar e implementar las herramientas metodológicas de planeación estratégica aplicables al Instituto. 6. Alinear el modelo y las herramientas de planeación a las diferentes áreas para realizar la formulación, consolidación y el seguimiento a la gestión de los planes de gobierno, sectoriales e institucionales requeridos legalmente o por políticas públicas. 7. Orientar, consolidar y elaborar los informes de gestión institucional, de control o participación que se requieran teniendo en cuenta la información suministrada por las dependencias de la entidad y siguiendo los parámetros establecidos. 8. Elaborar la documentación y/o actualización de procedimientos, formatos, guías, instructivos y metodologías referentes a los planes, programas o proyectos del INM. 9. Consolidar con las gerencias de proyectos los requerimientos de recursos de inversión y elaborar el anteproyecto de presupuesto de inversión en el marco de gasto de mediano plazo, atendiendo las directrices y lineamientos de entidades competentes. 10. Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora permanente del Sistema Integrado de Gestión en el Instituto Nacional de Metrología. 11. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño, el nivel jerárquico y la naturaleza del empleo. 	
V. Conocimientos Básicos o Esenciales	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización y funcionamiento del Estado Colombiano. 2. Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 3. Herramientas para la elaboración de planes de mejoramiento. 4. Estructuración y análisis de Indicadores de Gestión. 5. Metodologías en la formulación y seguimiento de proyectos. 6. Presupuesto Público. 7. Metodologías para formulación y seguimiento a la Planeación Estratégica, táctica y operativa. 	
VI. Competencias Comportamentales	
Comunes	Por Nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte técnico-profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de decisiones

	Se adicionan las siguientes competencias cuando tenga asignado personal a cargo: <ul style="list-style-type: none"> • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de decisiones
Competencias comunes según áreas o procesos transversales	
Planeación Estatal. <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis. • Integridad institucional. 	
VII. Requisitos de Formación Académica y Experiencia	
Formación Académica	Experiencia
Título profesional en disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Administración; Economía; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Administrativa y afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Ingeniería Industrial y afines. Título de posgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta, matrícula, certificado, inscripción o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Trece (13) meses de experiencia profesional relacionada.
VIII. Equivalencias	
Formación Académica	Experiencia
Título profesional en disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Administración; Economía; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Administrativa y afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Ingeniería Industrial y afines. Título de posgrado en la modalidad de maestría en áreas relacionadas con las funciones del cargo. Tarjeta, matrícula, certificado, inscripción o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Un (1) mes de experiencia profesional relacionada.
Título profesional en disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Administración; Economía; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Ingeniería Administrativa y afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Ingeniería Industrial y afines. Tarjeta, matrícula, certificado, inscripción o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.	Treinta y siete (37) meses de experiencia profesional relacionada.

I. Identificación	
Nivel	Profesional
Denominación del empleo	Profesional Especializado
Código	2028
Grado	13
No. de cargos	Dos (2)
Naturaleza del empleo	Carrera Administrativa
Dependencia	Donde se ubique el cargo
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
II. Área Funcional – Subdirección de Metrología Física	
III. Propósito Principal	