

<p>7. Apoyar en la preparación y presentación de informes periódicos para el control de la dependencia y de las áreas técnicas, de acuerdo con los parámetros establecidos.</p> <p>8. Apoyar en la realización las actividades requeridas para la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión, así como la atención de Auditorías y su correspondiente generación de Planes de Mejoramiento.</p> <p>9. Proyectar los documentos relacionados con la gestión de la Subdirección bajo los parámetros de calidad y oportunidad previstos en las normas y lineamientos establecidos por la entidad.</p> <p>10. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño, el nivel jerárquico y la naturaleza del empleo.</p>	
V. Conocimientos Básicos o Esenciales	
<p>1. Organización y funcionamiento del Estado Colombiano.</p> <p>2. Modelo Estándar de Control Interno - MECI.</p> <p>3. Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</p> <p>4. Normas de Atención al Ciudadano.</p> <p>5. Generalidades de la norma ISO/IEC 17025.</p> <p>6. Manejo y operación de equipos patrones y auxiliares.</p>	
VI. Competencias Comportamentales	
Comunes	Por Nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad Técnica • Disciplina • Responsabilidad
VII. Requisitos de Formación Académica y Experiencia	
Formación Académica	Experiencia
<p>Título de formación técnica profesional en disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería Civil y afines; Ingeniería Química y afines; Ingeniería Eléctrica y afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Ingeniería Mecánica y afines; Otras Ingenierías; Física; Matemáticas, Estadística y afines; Química y afines; Administración; Economía.</p> <p>Tarjeta, matrícula, certificado, inscripción o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	<p>Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>
VIII. Alternativa	
Formación Académica	Experiencia
<p>Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional universitaria en disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería Civil y afines; Ingeniería Química y afines; Ingeniería Eléctrica y afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y afines; Ingeniería Industrial y afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines; Ingeniería Mecánica y afines; Otras Ingenierías; Física; Matemáticas, Estadística y afines; Química y afines; Administración; Economía.</p>	<p>Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>

I. Identificación	
Nivel	Técnico
Denominación del empleo	Técnico Operativo
Código	3132
Grado	13
No. de cargos	Cinco (5)
Naturaleza del empleo	Carrera Administrativa
Dependencia	Donde se ubique el cargo
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa
II. Área Funcional – Oficina Asesora de Planeación	
III. Propósito Principal	

Realizar las acciones necesarias, propias de la Oficina Asesora de Planeación, con el fin de facilitar el cumplimiento de procesos, procedimientos, instrumentos y metodologías asociadas al cumplimiento de la misión de la entidad.

IV. Descripción de las Funciones Esenciales

1. Recolectar información y proveer insumos para hacer seguimiento a los avances del Sistema Integrado de Gestión y demás elementos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión requeridos para la gestión de los procesos de las dependencias del INM.
2. Preparar insumos para la articulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, con los diferentes componentes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
3. Contribuir con el mantenimiento y actualización de la información que el Instituto Nacional de Metrología reporta para el seguimiento de los planes institucionales y los documentos de política en las diferentes plataformas y sistemas de información, de acuerdo con la normatividad vigente.
4. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité Interinstitucional de Planeación y Gestión en la preparación de insumos, informes y actas.
5. Apoyar en la consolidación de la información y estadísticas relacionadas con la gestión y la prestación de servicios.
6. Proveer insumos y consolidar información para la elaboración de estudios de carácter económico y financiero que requiera la entidad.
7. Contribuir con la implementación, mantenimiento y mejora permanente del Sistema Integrado de Gestión de Calidad en el Instituto Nacional de Metrología.
8. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño, el nivel jerárquico y la naturaleza del empleo.

V. Conocimientos Básicos o Esenciales

1. Organización y funcionamiento del Estado Colombiano.
2. Modelo Estándar de Control Interno - MECI.
3. Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
4. Generalidades de la norma ISO/IEC 17025.
5. Conocimiento en aplicaciones de manejo de bases de datos y ofimática.

VI. Competencias Comportamentales

Comunes	Por Nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad Técnica • Disciplina • Responsabilidad

VII. Requisitos de Formación Académica y Experiencia

Formación Académica	Experiencia
<p>Título de formación técnica profesional en disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería Química y afines; Ingeniería Industrial y afines; Química y afines; Administración; Economía.</p> <p>Tarjeta, matrícula, certificado, inscripción o registro profesional en los casos reglamentados por la Ley.</p>	Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral.

VIII. Alternativa

Formación Académica	Experiencia
<p>Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en disciplinas del Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) en: Ingeniería Química y afines; Ingeniería Industrial y afines; Química y afines; Administración; Economía.</p>	Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.

I. Identificación

Nivel	Técnico
Denominación del empleo	Técnico Administrativo
Código	3124
Grado	09
No. de cargos	Uno (1)
Naturaleza del empleo	Carrera Administrativa
Dependencia	Donde se ubique el cargo
Cargo del jefe inmediato	Quien ejerza la supervisión directa