

I. Identificación del empleo	
Nivel:	Técnico
Denominación del Empleo:	Técnico operativo
Código:	3132
Grado:	09
N° de Cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Naturaleza del Cargo:	Carrera administrativa
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
II. Área funcional	
56. Técnico Operativo 313209. Subdirección Académica - Grupo de Procesos Editoriales	
III. Propósito principal	
Desarrollar procesos de impresión tipográfica y artesanal de las labores técnicas requeridas en el grupo de procesos editoriales del Instituto Caro y Cuervo, a fin de la consecución de resultados que beneficien la divulgación, publicación y gestión editorial.	
IV. Descripción de las funciones esenciales	
- Llevar a cabo las labores de impresión tipográfica con base en las órdenes de trabajo e instrucciones presentadas por el jefe inmediato. - Alistar y revisar las páginas armadas en plomo, antes de establecer las márgenes en el molde, según características de la publicación que se va a imprimir. - Disponer la máquina con los insumos necesarios (tinta, papel, molde) para llevar a cabo la impresión, teniendo presente el montaje en máquina de tiros y retiros. - Responder por el óptimo funcionamiento de los equipos e instrumentos de impresión asignados, efectuando los controles periódicos necesarios. - Preservar el estado de las máquinas bajo su cuidado, garantizando el mantenimiento y limpieza diaria de estos. - Efectuar el grafado en cartulina y plegables en el material impreso de portadas, afiches y demás productos de contenido editorial particular. - Realizar el fondo de cartulinas, portadas en color plano, según la peculiaridad en el diseño del proyecto editorial. - Imprimir en realce y en polvo dorado, utilizando papeles y materiales especiales, para publicaciones que ameriten impresiones con características particulares. - Preparar artesanalmente los tonos de tintas, según carta de colores y pantones especiales, de acuerdo con el diseño de la publicación que se va a imprimir. - Apoyar y explicar el oficio de impresión tipográfica a estudiantes de Diseño Gráfico o afines, y demás visitantes, que hagan presencia en los talleres de la Imprenta Patriótica del Instituto Caro y Cuervo, o que estén interesados en conocer el proceso productivo del libro, bajo la modalidad de la tipografía o artes gráficas tradicionales. - Transmitir el conocimiento en impresión tipográfica (artesanal) en el marco de la Política de fortalecimiento de los oficios adoptado por el Ministerio de Cultura. - Generar las pruebas de máquina para la revisión y aprobación por parte del corrector de pruebas o jefe del taller de la Imprenta. - Las demás señaladas en la ley, los estatutos y las disposiciones que determinen la dependencia y su jefe inmediato de acuerdo con la ubicación en el Instituto Caro y Cuervo conforme al carácter de sus funciones y la naturaleza de su cargo.	
V. Conocimientos básicos esenciales	
- Conocimientos en ortografía - Conocimiento básico en composición mecánica (linotipia) - Conocimiento avanzado de armada tipográfica artesanal - Dominio de las medidas tipográficas (puntos, líneas) - Manejo de máquinas de impresión tipográfica de cuarto y medio pliego - Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG (básico) - Lenguaje claro (básico) - Código de Integridad del Servicio Público Colombiano (básico) - Matriz legal del Instituto Caro y Cuervo	
VI. Competencias comportamentales	
Comunes	Por nivel jerárquico
- Aprendizaje continuo - Orientación a resultados - Orientación al usuario y al ciudadano	- Confiability Técnica - Disciplina - Responsabilidad

• Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio	Competencias por procesos transversales Resolución No. 667 de 2018. • Desarrollo de la empatía
VII. Requisitos de formación académica y experiencia	
Formación Académica	Experiencia
Aprobación de dos (2) años de educación superior de pregrado del núcleo básico del conocimiento en: • Diseñador Gráfico del NBC en Diseño y afines.	Seis (06) meses de experiencia relacionada.
VIII. Equivalencia	
Título de Bachiller y CAP técnico del SENA con intensidad horaria entre 1.500 y 2.000 horas, en: • Impresión Offset en máquinas de mediano formato.	Seis (06) meses de experiencia relacionada.