
		DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO				Versión formato	FT-TAH-1824	
						4		
Año	2023	Versión de la ficha	0	1	Vigencia	Desde.	27/01/2023	Hasta.
Identificación del empleo								
Denominación del empleo:	Inspector II	Cód	306	Grado	06	Nivel Jerárquico:	NIVEL PROFESIONAL	Código de la Ficha
Tipo de Empleo	Carrera Administrativa							CC-FE-3003
Ubicación del empleo								
Proceso(s)	Cercanía con el ciudadano							
Subproceso(s)	Factura Electrónica y Servicios Digitales					Aplicación de la Ficha	Nivel Central	
Superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa					Dependencia:	Donde se ubique el empleo	
Propósito principal								
Desarrollar estrategias, metodologías, indicadores, controles y acciones para la administración, promoción, control y mejoramiento del Sistema de Facturación Electrónica, de acuerdo con la normativa vigente, la planeación estratégica institucional y las funciones que compete al Subproceso de Factura Electrónica y Servicios Digitales.								
Funciones esenciales								
1.	Definir estrategias para la ejecución de políticas, lineamientos y criterios normativos requeridos para el uso y administración del Sistema de Facturación Electrónica, e identificar riesgos y controles, de acuerdo con la normativa vigente y el plan estratégico institucional.							
2.	Gestionar los recursos y la información necesaria para el diseño de los anexos técnicos y el desarrollo de requerimientos, así como los controles funcionales que requiere el Sistema de Facturación Electrónica, de conformidad con la normativa vigente, las especificaciones técnicas y la planeación estratégica institucional.							
3.	Proponer mejoras y realizar seguimiento a la ejecución de proyectos de desarrollo de software del Sistema de Facturación Electrónica, de acuerdo con la normatividad, requerimientos y especificaciones técnicas.							
4.	Definir y liderar estrategias del soporte técnico y funcional del Sistema de Facturación Electrónica, de acuerdo con los procedimientos establecidos y el grado de complejidad del requerimiento.							
5.	Proponer estrategias y liderar la ejecución de actividades de mejora, difusión y masificación del uso e implementación del Sistema de Facturación Electrónica, de acuerdo con las políticas, estrategias, objetivos institucionales y actualizaciones normativas y/o tecnológicas.							
6.	Las señaladas como comunes a todos los empleos de la planta de personal de la Entidad, incluidas en la resolución que adopta o modifica el manual y las demás asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, grado de responsabilidad y el área de desempeño del empleo.							
Requisitos del empleo.								
Estudios	Título profesional en alguno de los programas académicos pertenecientes a los Núcleos Básicos del Conocimiento abajo relacionados. Título de postgrado (especialización o maestría o doctorado) relacionado con las funciones del empleo							
NBC		Programas académicos.						
ADMINISTRACIÓN	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
COMUNICACIÓN SOCIAL, PERIODISMO Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
CONTADURIA PÚBLICA	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
DERECHO Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
DISEÑO	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
ECONOMÍA	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
INGENIERÍA ELECTRÓNICA, TELECOMUNICACIONES Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
Tipo de experiencia y tiempo requerido:	Tres (3) años de experiencia de los cuales uno (1) es de experiencia profesional y dos (2) años de experiencia profesional relacionada.							
Otros requisitos del empleo:	Tarjeta Profesional en los casos señalados por la Ley							
Equivalencias								
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIVALENCIAS: No aplican equivalencias en este empleo				
Competencias Básicas u Organizacionales								
1	Comportamiento Ético.				2	Comunicación Efectiva.		
3	Trabajo en Equipo.				4	Adaptabilidad.		

		DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO				Versión formato		FT-TAH-1824	
						4			
Año	2023	Versión de la ficha		0	1	Vigencia			
				Desde.	27/01/2023		Hasta.		
Identificación del empleo									
Denominación del empleo:	Inspector II	Cód	306	Grado	06	Nivel Jerárquico:		NIVEL PROFESIONAL	
Tipo de Empleo		Carrera Administrativa						Código de la Ficha	
								CC-FE-3003	
Ubicación del empleo									
Proceso(s)	Cercanía con el ciudadano								
Subproceso(s)	Factura Electrónica y Servicios Digitales					Aplicación de la Ficha	Nivel Central		
Superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa					Dependencia:	Donde se ubique el empleo		
5	Orientación al Logro			6	Orientación al Usuario y al Ciudadano.				
7	*Conceptos Evasión. Elusión y Contrabando *Ley de transparencia.			8	Herramientas Informáticas.				
9	Gestión Documental.			10	Modelo integrado de Planeación y Gestión.				
11	Código de Ética y Buen Gobierno, Código de Integridad.			12	PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. Disposiciones generales, Procedimiento Administrativo General (Ley 1437 de 2011 -Título I; Título II, Título III. -Capítulos 1,5 al 8-).				
13	SISTEMA PQRSF.			14	Políticas Estatales de Servicio al Ciudadano.				
15	Constitución Política: Derechos Fundamentales, Principios y Estructura del Estado.			16					
Competencias Funcionales									
1	Normatividad tributaria			2	Contratación Pública				
3	Conocimientos en lenguajes, herramientas y metodologías de desarrollo de software			4	Dirección y gestión de proyectos tecnológicos				
5	Gestión de Sistemas de Información y del Sistema de Facturación Electrónica			6	Metodologías y herramientas de gestión de mesa de ayuda				
7	Conocimientos de Marketing digital y producción gráfica y multimedia			8					
Competencias Conductuales o Interpersonales									
Nombre			Nivel		Nombre			Nivel	
Comportamiento ético			4		Solución de problemas			4	
Iniciativa			4		Innovación			4	
CONTROL DE CAMBIOS									
Resolución No.		Fecha		Versión		Descripción del cambio			
0010		27/01/2023		1		Por la cual se modifica la Resolución número 060 del 11 de junio de 2020			