

		DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO				Versión formato	FT-TAH-1824		
						4			
Año	2023	Versión de la ficha	0	2	Vigencia Desde.	27/01/2023	Hasta.		
Identificación del empleo									
Denominación del empleo:	Gestor III	Cód	303	Grado	03	Nivel Jerárquico:	NIVEL PROFESIONAL	Código de la Ficha	
Tipo de Empleo	Carrera Administrativa							PC-PS-3005	
Ubicación del empleo									
Proceso(s)	Planeación, Estrategia y Control								
Subproceso(s)	Planeación y cumplimiento, administración del sistema de gestión					Aplicación de la Ficha	Nivel Central		
Superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa					Dependencia:	Donde se ubique el empleo		
Propósito principal									
Desarrollar acciones para la implementación y/o mejora del modelo de gestión de la entidad así como su respectivo monitoreo, de acuerdo con la normativa vigente, las normas técnicas y los lineamientos institucionales establecidos.									
Funciones esenciales									
1.	Realizar acciones de recopilación y análisis de información relevante para el adecuado funcionamiento del modelo de gestión de la entidad, de acuerdo con la normativa vigente y el procedimiento establecido.								
2.	Consolidar el anteproyecto de inversión de la entidad, de acuerdo con la normativa vigente y el procedimiento establecido.								
3.	Proponer el diseño y construcción de los indicadores asociados a los procesos, de acuerdo con la caracterización, metas, objetivos estratégicos, la normativa vigente y el procedimiento establecido.								
4.	Realizar seguimiento y evaluación de cumplimiento de los objetivos establecidos en la planeación estratégica, la gestión del riesgo, el desempeño de los sistemas de gestión implementados y la ejecución presupuestal de la entidad, de acuerdo con el sistema de medición, la normativa vigente y el procedimiento establecido.								
5.	Elaborar informes de desempeño de los sistemas de gestión implementados en la entidad, así como aquellos solicitados por entes externos y de control, de acuerdo con la normativa vigente y los lineamientos institucionales.								
6.	Elaborar los informes de rendición de cuentas de la entidad, de acuerdo con la normativa vigente y los lineamientos institucionales.								
7.	Fortalecer el modelo de gestión implementado en la entidad mediante acciones de mantenimiento y mejora, de acuerdo con la normativa vigente, los lineamientos técnicos de cada sistema y los requerimientos institucionales.								
8.	Brindar soporte metodológico a las dependencias en la formulación, monitoreo y seguimiento de los planes, programas y proyectos institucionales de acuerdo con la normatividad vigente, los procedimientos y los lineamientos establecidos.								
9.	Las señaladas como comunes a todos los empleos de la planta de personal de la Entidad, incluidas en la resolución que adopta o modifica el manual y las demás asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, grado de responsabilidad y el área de desempeño del empleo.								
Requisitos del empleo.									
Estudios	Título profesional en alguno de los programas académicos pertenecientes a los Núcleos Básicos del Conocimiento abajo relacionados.								
NBC		Programas académicos.							
ADMINISTRACIÓN	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.								
DERECHO Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.								
ECONOMÍA	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.								
INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.								
INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.								
INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.								
MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.								
Tipo de experiencia y tiempo requerido:	Dos (2) años de experiencia de los cuales un (1) año es de experiencia profesional y un (1) año de experiencia profesional relacionada.								
Otros requisitos del empleo:	Tarjeta Profesional en los casos señalados por la Ley								
Equivalencias									
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	EQUIVALENCIAS: Aplican las equivalencias definidas en la normativa aplicable a la Entidad.					

		DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO				Versión formato	FT-TAH-1824	
						4		
Año	2023	Versión de la ficha	0	2	Vigencia			
						Desde.	27/01/2023	Hasta.
Identificación del empleo								
Denominación del empleo:	Gestor III	Cód	303	Grado	03	Nivel Jerárquico:	NIVEL PROFESIONAL	Código de la Ficha
Tipo de Empleo	Carrera Administrativa							PC-PS-3005
Competencias Básicas u Organizacionales								
1	Comportamiento Ético.				2	Comunicación Efectiva.		
3	Trabajo en Equipo.				4	Adaptabilidad.		
5	Orientación al Logro				6	Orientación al Usuario y al Ciudadano.		
7	Conceptos Evasión. Elusión y Contrabando *Ley de transparencia.				8	Herramientas Informáticas.		
9	Gestión Documental.				10	Modelo Integrado de Planeación y Gestión.		
11	Código de Ética y Buen Gobierno, Código de Integridad.				12	Principios de la Función Pública. Disposiciones generales, Procedimiento Administrativo General (Ley 1437 de 2011 -Título I; Título II, Título III. -Capítulos 1,5 al 8-).		
13	Sistema PQRSF.				14	Políticas Estatales de Servicio al Ciudadano.		
15	Constitución Política: Derechos Fundamentales, Principios y Estructura del Estado.				16			
Competencias Funcionales								
1	Gestión Organizacional/ Sistema de Gestión Pública				2	Evaluación del sistema de control interno		
3	Auditoría interna. Aplicación de técnicas, herramientas y análisis de riesgos.				4			
Competencias Conductuales o Interpersonales								
Nombre			Nivel		Nombre			Nivel
Comportamiento ético			4		Innovación			3
Comunicación efectiva			4		Trabajo en equipo			4
CONTROL DE CAMBIOS								
Resolución No.	Fecha	Versión	Descripción del cambio					
060	11/06/2020	1	Por el cual se adopta el Manual Especifico de Requisitos y Funciones					
0010	27/01/2023	2	Por la cual se modifica la Resolución número 060 del 11 de junio de 2020					