

		DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO				Versión formato	FT-TAH-1824				
						4					
Año	2023	Versión de la ficha	0	2	Vigencia						
					Desde.	27/01/2023	Hasta.				
Identificación del empleo											
Denominación del empleo:	Gestor IV	Cód	304	Grado	04	Nivel Jerárquico:	NIVEL PROFESIONAL	Código de la Ficha			
Tipo de Empleo	Carrera Administrativa						CC-DC-3002				
Ubicación del empleo											
Proceso(s)	Cercanía con el ciudadano										
Subproceso(s)	Defensoría del contribuyente y usuario aduanero.					Aplicación de la Ficha	Niveles Central y Seccional				
Superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa					Dependencia:	Donde se ubique el empleo				
Propósito principal											
Implementar acciones para la defensa y respeto de los derechos de los contribuyentes y usuarios aduaneros, frente a las actuaciones de la DIAN, de acuerdo con la normativa vigente.											
Funciones esenciales											
1.	Determinar las causas y riesgos en la vulneración de los derechos de los contribuyentes y usuarios aduaneros, de acuerdo con los principios constitucionales y normativa vigente.										
2.	Gestionar los canales de comunicación de la Defensoría para la atención de las solicitudes y promoción de los derechos de los contribuyentes y usuarios aduaneros, de acuerdo con las políticas institucionales.										
3.	Estructurar técnicamente cambios normativos o procedimentales que minimicen la vulneración de los derechos del contribuyente y usuarios en los asuntos tributarios, aduaneros y cambiarios, de acuerdo con la normativa vigente.										
4.	Gestionar las alianzas estratégicas con los gremios e instituciones nacionales e internacionales para la promoción de los derechos de los administrados fiscales, programas de educación fiscal y mitigación de riesgos, de acuerdo con la normativa vigente y lineamientos establecidos.										
5.	Las señaladas como comunes a todos los empleos de la planta de personal de la Entidad, incluidas en la resolución que adopta o modifica el manual y las demás asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, grado de responsabilidad y el área de desempeño del empleo.										
Requisitos del empleo.											
Estudios	Título profesional en alguno de los programas académicos pertenecientes a los Núcleos Básicos del Conocimiento abajo relacionados.										
NBC		Programas académicos.									
ADMINISTRACIÓN	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.										
CONTADURÍA PÚBLICA	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.										
DERECHO Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.										
ECONOMÍA	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.										
INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.										
Tipo de experiencia y tiempo requerido:	Tres (3) años de experiencia de los cuales uno (1) es de experiencia profesional y dos (2) años de experiencia profesional relacionada										
Otros requisitos del empleo:	Tarjeta Profesional en los casos señalados por la Ley										
Equivalencias											
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>						EQUIVALENCIAS: Aplican las equivalencias definidas en la normativa aplicable a la Entidad.		
Competencias Básicas u Organizacionales											
1	Comportamiento Ético.				2	Comunicación Efectiva.					
3	Trabajo en Equipo.				4	Adaptabilidad.					
5	Orientación al Logro				6	Orientación al Usuario y al Ciudadano.					
7	Modelo integrado de planeación y gestión.				8	Código de Ética y Buen Gobierno, Código de Integridad					
9	Constitución Política: derechos fundamentales, principios y estructura del estado				10	Principios de la función pública. disposiciones generales, procedimiento administrativo general (ley 1437 de 2011 -título I; título II, título III. -capítulos 1,5 al 8-)					
11	Sistema PQRSF				12	Políticas estatales de servicio al ciudadano					
13	Conceptos evasión, elusión y contrabando				14	Ley de transparencia					
15	Herramientas informáticas				16	Gestión documental					
17	Generalidades al sistema tributario, aduanero y cambiario.				18	Generalidades de la operación aduanera					
19	Generalidades del Proceso de Fiscalización y Liquidación.				20	Defensoría del Contribuyente y Usuario Aduanero					
Competencias Funcionales											
1	Obligación, obligados y responsables aduaneros				2	Regímenes aduaneros					
3	La determinación y el control tributario				4	Derecho tributario: procedimiento y sanciones					
5	Procedimiento administrativo				6						
Competencias Conductuales o Interpersonales											
Nombre			Nivel			Nombre			Nivel		
Comportamiento ético			4			Orientación al logro			3		
Orientación al usuario y al ciudadano			3			Comunicación efectiva			2		
CONTROL DE CAMBIOS											
Resolución No.	Fecha	Versión	Descripción del cambio								
060	11/06/2020	1	Por el cual se adopta el Manual Especifico de Requisitos y Funciones								
0010	27/01/2023	2	Por la cual se modifica la Resolución número 060 del 11 de junio de 2020								