

		<b>DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO</b>				Versión formato	<b>FT-TAH-1824</b>	
						4		
Año	2023	Versión de la ficha		0	3	Vigencia		
				Desde.		27/01/2023	Hasta.	
<b>Identificación del empleo</b>								
Denominación del empleo:	Gestor II	Cód	302	Grado	02	Nivel Jerárquico:	NIVEL PROFESIONAL	
Tipo de Empleo	Carrera Administrativa	LABORATORIO					Código de la Ficha	AT-OP-3037
<b>Ubicación del empleo</b>								
Proceso(s)	MISIONAL: Cumplimiento de obligaciones aduaneras y cambiarias							
Subproceso(s)	Operación aduanera.				Aplicación de la Ficha	Niveles Central y Seccional		
Superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa				Dependencia:	Donde se ubique el empleo		
<b>Propósito principal</b>								
Aplicar técnicas analíticas utilizadas en la caracterización de las mercancías con antecedentes de análisis, sujetas al control aduanero y tributario, de conformidad con normas, procedimientos y documentos técnicos.								
<b>Funciones esenciales</b>								
1.	Identificar las necesidades de nuevas herramientas, insumos y equipos tecnológicos que no hagan parte de Tecnologías de Información y que faciliten el análisis de mercancías, de conformidad con la dinámica del comercio internacional.							
2.	Representar a la entidad en reuniones de carácter nacional e internacional en las que se aborden temas operativos referentes a los laboratorios, el análisis de mercancías y la aplicación de políticas técnicas de competencia del área, de acuerdo con los lineamientos institucionales.							
3.	Implementar prácticas de aseguramiento metrológico para el laboratorio de acuerdo con normas y recomendaciones técnicas, protocolos y manuales del fabricante.							
4.	Practicar ensayos relacionados con la validación de los métodos analíticos empleados por el laboratorio en la caracterización de mercancías, de acuerdo con los protocolos y normas técnicas que apliquen.							
5.	Realizar análisis de las mercancías sujetas a control tributario, aduanero y cambiario, empleando las técnicas disponible en el laboratorio, de acuerdo con normas, procedimientos y demás documentos técnicos.							
6.	Socializar lineamientos sobre toma de muestras y cadena de custodia de mercancías a ser analizadas en los laboratorios, de conformidad con la normativa y protocolos aplicables.							
7.	Atender las solicitudes de caracterización de mercancías aplicando las técnicas analíticas disponibles, de acuerdo con normas, protocolos y necesidades del laboratorio.							
8.	Las señaladas como comunes a todos los empleos de la planta de personal de la Entidad, incluidas en la resolución que adopta o modifica el manual y las demás asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, grado de responsabilidad y el área de desempeño del empleo.							
<b>Requisitos del empleo.</b>								
Estudios	Título profesional en alguno de los programas académicos pertenecientes a los Núcleos Básicos del Conocimiento abajo relacionados.							
<b>NBC</b>		<b>Programas académicos.</b>						
ADMINISTRACIÓN	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
FÍSICA	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
QUÍMICA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.							
Tipo de experiencia y tiempo requerido:	Un (1) año de experiencia profesional.							
Otros requisitos del empleo:	Tarjeta Profesional en los casos señalados por la Ley				Certificado de inglés en nivel A2			
<b>Equivalencias</b>								
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	EQUIVALENCIAS: Aplican las equivalencias definidas en la normativa aplicable a la Entidad.				

**DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO**

Versión formato

4

**FT-TAH-1824**

Año	2023	Versión de la ficha	0	3	Vigencia	Desde:	27/01/2023	Hasta:	
<b>Identificación del empleo</b>									
Denominación del empleo:	Gestor II	Cód	302	Grado	02	Nivel Jerárquico:	NIVEL PROFESIONAL		Código de la Ficha
Tipo de Empleo	Carrera Administrativa	LABORATORIO					AT-OP-3037		
<b>Competencias Básicas u Organizacionales</b>									
1	Comportamiento Ético.	2	Comunicación Efectiva.						
3	Trabajo en Equipo.	4	Adaptabilidad.						
5	Orientación al Logro	6	Orientación al Usuario y al Ciudadano.						
7	Conceptos Evasión. Elusión y Contrabando Ley de transparencia.	8	Herramientas Informáticas.						
9	Gestión Documental.	10	Modelo integrado de Planeación y Gestión.						
11	Código de Ética y Buen Gobierno, Código de Integridad.	12	Principios de la función pública. Disposiciones generales, Procedimiento Administrativo General (Ley 1437 de 2011 -Título I, Título II, Título III. -Capítulos 1,5 al 8-).						
13	Sistema PQRSF.	14	Políticas Estatales de Servicio al Ciudadano.						
15	Constitución Política: Derechos Fundamentales, Principios y Estructura del Estado.	16	Generalidades de la Operación Aduanera						
<b>Competencias Funcionales</b>									
1	Servicio de Laboratorio de Aduanas.	2	Régimen de origen de mercancías en los acuerdos comerciales en vigor para Colombia.						
3	Obligación, obligados y responsables aduaneros.	4	Servicio de arancel.						
5	Regímenes Aduaneros.	6	Sistema de valoración en aduana.						
<b>Competencias Conductuales o Interpersonales</b>									
Nombre		Nivel	Nombre		Nivel				
Comportamiento ético		4	Trabajo en equipo		3				
Comunicación efectiva		3	Adaptabilidad		3				
<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>									
Resolución No.	Fecha	Versión	Descripción del cambio						
060	11/06/2020	1	Por el cual se adopta el Manual Específico de Requisitos y Funciones						
0156	20/12/2021	2	Por la cual se adiciona el artículo 1° de la Resolución 060 de 2020						
0010	27/01/2023	3	Por la cual se modifica la Resolución número 060 del 11 de junio de 2020						