



DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO

Versión formato
4

FT-TAH-1824

Año	2023	Versión de la ficha	0	3	Vigencia	Desde:	27/01/2023	Hasta:		
Identificación del empleo										
Denominación del empleo:	Gestor I	Cód	301	Grado	01	Nivel Jerárquico:	NIVEL PROFESIONAL	Código de la Ficha		
Tipo de Empleo	Carrera Administrativa	LABORATORIO						AT-OP-3038		
Ubicación del empleo										
Proceso(s)	MISIONAL: Cumplimiento de obligaciones aduaneras y cambiarias									
Subproceso(s)	Operación aduanera.						Aplicación de la Ficha	Niveles Central y Seccional		
Superior inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa						Dependencia:	Donde se ubique el empleo		
Propósito principal										
Realizar ensayos físico químicos a las mercancías sujetas al control aduanero y tributario, de conformidad con normas, procedimientos y documentos técnicos										
Funciones esenciales										
1.	Identificar las necesidades de actualización de herramientas y equipos tecnológicos que no hagan parte de TI y que agilicen el análisis de mercancías, de conformidad con la dinámica del comercio internacional									
2.	Representar a la entidad en reuniones de carácter nacional e internacional canalizando información en temas operativos de competencia del área, de acuerdo con los lineamientos institucionales									
3.	Implementar prácticas de aseguramiento metrológico para el laboratorio de acuerdo con normas y recomendaciones técnicas, protocolos y manuales del fabricante.									
4.	Ejecutar actividades básicas asociadas a la validación de los métodos de ensayo empleados por el laboratorio de acuerdo con los protocolos y normas técnicas que apliquen									
5.	Realizar análisis de las mercancías sujetas a control a través de ensayos físicos y químicos, de acuerdo con normas, procedimientos y demás documentos técnicos									
6.	Divulgar lineamientos sobre toma de muestras y cadena de custodia de mercancías a ser analizadas en los laboratorios de conformidad con normativa y protocolos aplicables									
7.	Las señaladas como comunes a todos los empleos de la planta de personal de la Entidad, incluidas en la resolución que adopta o modifica el manual y las demás asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el nivel, grado de responsabilidad y el área de desempeño del empleo.									
Requisitos del empleo.										
Estudios	Título profesional en alguno de los programas académicos pertenecientes a los Núcleos Básicos del Conocimiento abajo relacionados.									
NBC		Programas académicos.								
ADMINISTRACIÓN	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.									
INGENIERÍA ELECTRÓNICA, TELECOMUNICACIONES Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.									
INGENIERÍA MECÁNICA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.									
INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.									
QUÍMICA Y AFINES	Aplican todas las disciplinas académicas o profesiones del Núcleo Básico del Conocimiento – NBC - de acuerdo con la clasificación establecida en el SNIES.									
Tipo de experiencia y tiempo requerido:	No requiere experiencia.									
Otros requisitos del empleo:	Tarjeta Profesional en los casos señalados por la Ley						Certificado de inglés en nivel A2			
Equivalencias										
SI		NO	X	EQUIVALENCIAS: No aplican equivalencias en este empleo						

**DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO**

Versión formato

4

FT-TAH-1824

Año	2023	Versión de la ficha	0	3	Vigencia	Desde	27/01/2023	Hasta		
Identificación del empleo										
Denominación del empleo:	Gestor I	Cód	301	Grado	01	Nivel Jerárquico:	NIVEL PROFESIONAL	Código de la Ficha		
Tipo de Empleo	Carrera Administrativa	LABORATORIO						AT-OP-3038		
Competencias Básicas u Organizativas										
1	Comportamiento Ético.	2	Comunicación Efectiva.							
3	Trabajo en Equipo.	4	Adaptabilidad.							
5	Orientación al Logro	6	Orientación al Usuario y al Ciudadano.							
7	Conceptos Evasión. Elusión y Contrabando Ley de transparencia.	8	Herramientas Informáticas.							
9	Gestión Documental.	10	Modelo integrado de Planeación y Gestión.							
11	Código de Ética y Buen Gobierno, Código de Integridad.	12	Principios de la función pública. Disposiciones generales, Procedimiento Administrativo General (Ley 1437 de 2011 -Título I; Título II, Título III. -Capítulos 1,5 al 8-).							
13	Sistema PQRSF.	14	Políticas Estatales de Servicio al Ciudadano.							
15	Constitución Política: Derechos Fundamentales, Principios y Estructura del Estado.	16	Generalidades de la Operación Aduanera							
Competencias Funcionales										
1	Servicio de Laboratorio de Aduanas.	2	Régimen de origen de mercancías en los acuerdos comerciales en vigor para Colombia.							
3	Obligación, obligados y responsables aduaneros.	4	Servicio de arancel.							
5	Regímenes Aduaneros.	6	Sistema de valoración en aduana.							
Competencias Conductuales o Interpersonales										
Nombre		Nivel	Nombre	Nivel						
Comportamiento ético		4	Trabajo en equipo	3						
Comunicación efectiva		3	Adaptabilidad	3						
CONTROL DE CAMBIOS										
Resolución No.	Fecha	Versión	Descripción del cambio							
060	11/06/2020	1	Por el cual se adopta el Manual Especifico de Requisitos y Funciones							
0156	20/12/2021	2	Por la cual se adiciona el artículo 1° de la Resolución 060 de 2020							
0010	27/01/2023	3	Por la cual se modifica la Resolución número 060 del 11 de junio de 2020							